

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS *projektmenedzsment feladatok ellátására*

amely létrejött *egyrésről* **Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreálító, Ingatlanfenntartó és- hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: Duna-part 1, Monostori Erőd, 2900 Komárom; adószáma: HU20640749; képviseli: *Vizeli Csaba, igazgató*), mint **megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

a Pons Danubii Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (székhelye: Szlovákia, 945 01 Komárno, Námestie generála Klapku 1., nyilvántartási száma: 45230021, bankszámla száma: IBAN: SK81 0200 0000 0031 9355 6358; adószáma: SK2023156751, képviseli: *Bara Zoltán, igazgató*), mint **megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**) között, a mai napon, az alábbiak szerint:

I. Előzmények

I.1. Megbízó projektpartnerként részese az alábbi projektnek:

Interreg V-A Szlovákia Magyarország Együttműködési Program keretében megvalósításra kerülő, SKHU/1902/1.1/107számú, KOMFORT (Az észak- és dél-komáromi erődrendszer közös fejlesztése) című projekt (a továbbiakban projekt).

I.2. Jelen szerződés az I.1. pontban megnevezett projekt Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreálító, Ingatlanfenntartó és- hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság vonatkozó részének a projektmenedzsment feladatai ellátására irányul.

I.3. Jelen szerződés aláírását megelőzően Megbízó árajánlatokat kért be az I.2. pontban meghatározott projektmenedzsment feladatok ellátására. A szerződés a Pons Danubii Európai Területi Együttműködési Csoportosulással mint a legalacsonyabb összegű árajánlatot tett ajánlattevővel kerül aláírásra.

II. A szerződés tárgya

II.1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával megrendeli Vállalkozótól **az I.2. pontban meghatározott projektmenedzsment feladatok ellátását.**

Megbízott részletes feladatai:

A SKHU/1902/1.1/107számú, KOMFORT (Az észak- és dél-komáromi erődrendszer közös fejlesztése) című projekt, Megbízóra mint projektpartnerre vonatkozó teljes körű projektmenedzsment feladatainak ellátása, beleértve az alábbi tevékenységeket:

A projektmenedzsment feladata, hogy megszervezze és optimalizálja a projekt eredményes és hatékony végrehajtásához szükséges erőforrásokat. Szervezi, irányítja és ellenőrzi a projekt előkészítésének és megvalósításának munkáját, koordinálja a különböző résztvevők közötti kölcsönösen hatékony együttműködést annak érdekében, hogy a projekt sikeres legyen.

mnv

A projekttevékenységhez, együttműködéshez kapcsolódó feladatok és a projekt adminisztratív feladatainak nyomon követéséhez kapcsolódó feladatok:

- A támogatási szerződések megkötéséhez és módosításához szükséges dokumentumok előkészítése
- Kidolgozza és folyamatosan működteti a belső folyamatokat, eljárásrendeket
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi a projekt végeredményének előállításához szükséges valamennyi tevékenységet
- Nyomon követi a projekt megvalósulását, felülvizsgálja a beszerzésekre vonatkozó szerződések tartalmát a pályázatnak, ill. a támogatási szerződésnek való megfelelés szempontjából
- Folyamatosan figyeli a projekt terv szerinti előrehaladását, jelzi, beavatkozik és/vagy döntési javaslatot tesz az attól történő eltérés esetén
- Folyamatos szakmai tanácsadást és ellenőrzést nyújt a projektben közreműködők részére
- Kapcsolatot tart a projekt megvalósításában részt vevő partnerekkel
- Kapcsolatot tart a Támogató Szervezettel
- Esetleges változások bejelentési dokumentumait elkészíti az illetékes pályázati hatósághoz történő benyújtásra
- Elkészíti és benyújtja a szükséges jelentéseket
- Irányítja és ellenőrzi a projekt pénzügyi forrásainak a pályázati feltételeknek megfelelő felhasználását
- Szakmai tanácsadást nyújt a megvalósítás kapcsán felmerülő pénzügyi ütemezés összeállításához, a projektben elszámolható és nem elszámolható költségek vonatkozásában
- Amennyiben szükséges, előkészíti és benyújtja a projektszerződés módosításokat
- Az indikátorok teljesítéséhez kapcsolódóan tanácsadást ad
- Adminisztrációval kapcsolatos feladatok ellátása, tanácsadás.
- Projektmenedzsment találkozókra részvétel.
- Részt vesz az esetlegesen felmerülő helyszíni ellenőrzéseken, amennyiben az előzetesen, legalább egy héttel az ellenőrzés előtt jelzésre kerül Ajánlattevő felé

A négyhavonta az FLC-hez benyújtandó partnerszintű előrehaladási- és pénzügyi jelentés elkészítéséhez kapcsolódó feladatok:

- Az alátámasztó dokumentumok felülvizsgálata elszámolhatósági szempontok alapján, az esetlegesen nem elszámolható költségek jelzése a Megbízó felé
- A Megbízó által megküldött információk alapján a jelentés szakmai részének elkészítése angol nyelven, jelentés pénzügyi részének elkészítése, bizonyos csatolandó alátámasztó dokumentumok (pl. nyilatkozatok) előkészítése a Megbízó számára.
- A Jelentés végső összeállítása és benyújtása az INTERREG+ rendszerben.
- A jelentéshez kapcsolódó tisztázó kérdések megválaszolása, a hiánypótlások teljesítése.

A projekt nyilvánosságának biztosításához kapcsolódó feladatok:

- A kötelező nyilvánosság biztosításához szakmai tanácsadás nyújtása.
- Sajtóközlemények, cikkek, tájékoztató táblák előkészítésében segítségnyújtás.
- Közreműködés sajtónyilvános események szervezésében.

A projekt zárásához kapcsolódó feladatok:

- A projektzáró szakmai és pénzügyi jelentésének elkészítése.

- A projektdokumentumok későbbi ellenőrzési szempontokat figyelembe vevő archiválásának támogatása.
- A projektmunka adminisztratív és pénzügyi lezárásának támogatása.

II.2. Megbízott a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a Megbízó által igényelt (az II.1. pontban részletezett) munkákat szakszerűen elvégzi.

II.3. Megbízott kijelenti, hogy e szerződés megkötése előtt a szerződés tárgyát képező feladatokról részletesen tájékozódott, azokat alaposan megismerte, így e szerződés szerinti vállalása valamennyi munkafolyamatra, illetve a munka egészére vonatkozott.

II.4. Megbízott az e szerződés tárgyát képező feladatok elvégzésére alvállalkozó(ka)t bízhat meg, azonban tevékenységükért, mint saját tevékenységéért felel.

II.5. A szerződés tervezett időtartama:

Ajánlattevő a feladatokat a szerződés megkötésétől kezdve folyamatosan látja el a projekt fizikai zárásáig (várhatóan: 2023.05.31-ig), illetve a záró kifizetési kérelem elfogadásáig.

II.6. Felek kapcsolattartói:

Megbízó kapcsolattartója:

Somogyiné Szili Nóra, kulturális és turisztikai igazgató (szili.nora@erod.hu , tel.: +36 20 313 5559)

Megbízott kapcsolattartója:

Tóth Emőke, irodavezető (komunikacia@ponsdanubii.eu , tel.: 00421 917 253 387)

III. Pénzügyi feltételek

III.1. Megbízott az e szerződésben rögzített feladatai ellátásának ellenértékeként **nettó 11 700,00 EUR összegű megbízási díjra jogosult.**

Megbízott 2021. október - 2023. május közötti időszakra havi számlázással állít ki számlát, összesen 20 alkalommal a következőképpen: 2021. október hónapra 452 EUR összegben, 2021. november - 2023. május hónapokra havi 592 EUR összegben.

Megbízó a megbízási díjat, számla, valamint teljesítési igazolás alapján utalja a Megbízott részére.

III.2.

Megbízó a fenti összegek - számla kiállítását követő 15 napon belüli -, átutalással történő megfizetésére kötelezettséget vállal.

IV. Egyéb rendelkezések

IV.1. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján rendezik. Ha ez nem vezet eredményre, vitáik eldöntésére a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

IV.2. Megbízott a feladatát az Interreg V-A Szlovákia Magyarország Együttműködési program keretében megvalósításra kerülő, SKHU/1902/1.1/107 számú, KOMFORT című projektre vonatkozó pályázati dokumentumok, eljárási szabályok figyelembe vételével köteles ellátni, annak érdekében, hogy a projekt teljes támogatási összege szabályszerűen elszámolható legyen.

IV.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó.

Felek a jelen szerződést – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag, három egyező példányban írják alá.

Komárom, 2021. október 8.



**Monostori Erőd Hadkultúra Központ
Műemlékhelyreálító, Ingatlanfenntartó és-
hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt
Felelősségű Társaság,
mint megbízó képviselőjében:
Csaba Vizeli, ügyvezető**



**Pons Danubii Európai Területi
Együttműködési Csoportosulás,
mint megbízott képviselőjében:
Bara Zoltán, ügyvezető**