Členovia,

- odvolávajúc sa na Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce, prijaté Európskym parlamentom a Radou (ES) dňa 5. júla 2006, v platnom znení (ďalej len **Nariadenie**), na zákon číslo 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike, v znení neskorších predpisov (ďalej len **Zákon o EZÚS**),
- s ohľadom na zásady a charakter Zmlúv, Stanov, Zápisníc, Prehlásení, ako aj cieľov ukotvených v Dohovore Európskeho zoskupenia územnej spolupráce Pons Danubii s ručením obmedzeným (ďalej len **Dohovor**)

touto cestou vydávajú Stanovy Európskeho zoskupenia územnej spolupráce Pons Danubii s ručením obmedzeným v nasledovnom znení:

Hlava I.
CIEĽ ZALOŽENIA ZOSKUPENIA

Všeobecným cieľom založenia Európskeho zoskupenia územnej spolupráce Pons Danubii s ručením obmedzeným (ďalej len **Zoskupenie**) je spolupráca medzi jeho členmi, v rámci hraníc územia vymedzeného v bode 1. Hlavy V. týchto Stanov, v záujme posilnenia a napomáhania hospodárskej a sociálnej súdržnosti.

Hlava II.
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Členovia v záujme jednoznačného, prehľadného a dôsledného uskutočňovania ustanovení Dohovoru založili a udržujú právny rámec potrebný k udržateľnej činnosti Zoskupenia, ako aj iné usmernenia, pod ktorými sa rozumie v prvom rade prijatie Stanov vzťahujúcich sa na pôsobenie Zoskupenia, právomoci a postupy, ktorými prináša rozhodnutia.

2. Každá strana sa usiluje o to, aby členovia Zoskupenia, ako aj všetky orgány a úrady, ktoré sú v kontakte s členmi Zoskupenia na poli pôsobenia poskytli pomoc pri činnosti Zoskupenia, pri dosiahnutí jeho cieľov, s mimoriadnym ohľadom na prístup k informáciám a údajom s tým súvisiacich, na prípravu a uskutočnenie súvisiacich projektov.

3. Každá strana sa bude snažiť o zabezpečenie prístupu k informáciám pre všetky združenia, skupiny a iné organizácie, ktoré pomáhajú pri uskutočňovaní cieľov Zoskupenia a to spôsobom, ktorý sa dotýka činnosti Zoskupenia a nie je v rozpore s ustanoveniami o ochrane údajov a zachovania mlčanlivosti a zabezpečí, aby sa tieto údaje a informácie žiadané od týchto organizácií dostali k osobe, ktorá je oprávnená narábať s dátami a informáciami Zoskupenia.

4. V rámci svojich možností každá strana bude napomáhať uskutočňovaniu cieľov Dohovoru v procesoch medzinárodného prijímania rozhodnutí, ako aj v medzinárodných organizáciách.

5. Každý člen v rámci svojej oblasti kompetencie zabezpečí, aby sa v súlade s cieľmi Dohovoru všetky právnické a fyzické osoby zúčastňujúce sa na činnosti Zoskupenia mohli nerušene zúčastniť na výkone tohto Dohovoru.

Hlava III.
CIELE A ÚLOHY ZOSKUPENIA

1. Cieľom Zoskupenia je, aby v spolufinancovaní Európskou úniou prostredníctvom výkonu programov uskutočňovaných v rámci územnej spolupráce a s využitím výhod právnej formy európskeho zoskupenia územnej spolupráce v rámci samosprávnych hraníc členov - miest vymedzených v bode 1. Hlavy V. týchto Stanov, umožnilo a podporilo posilnenie hospodárskej a sociálnej súdržnosti.

2. Konkrétnym cieľom Zoskupenia je:
   a) vytvorenie cezhraničnej súdržnosti na úrovni celého územia Zoskupenia,
   b) realizácia projektov za účelom spoločného strategického rozvoja,
   c) uľahčenie každodenného života obyvateľstva na území samosprávnej oblasti členov Zoskupenia.

3. Prvoradou úlohou Zoskupenia je, aby popri spolufinancovaní Európskou úniou, alebo bez neho uskutočňovalo programy a projekty, ktoré vznikli územnou spoluprácou.

4. Zoskupenie má nasledujúce úlohy:

4.1 Identifikácia, propagácia a realizácia programov, projektov a spoločných akcií územnej spolupráce v nasledujúcich hlavných oblastiach:
   a) doprava,
   b) ekonomika,
   c) cestovný ruch,
   d) energetika so zameraním na obnoviteľné zdroje energie,
   e) kultúra,
   f) životné prostredie,
   g) ľudské zdroje, vzdelávanie vrátane úzkej spolupráce v oblasti terciárneho vzdelávania,
   h) spolupráca verejných inštitúcii, aj vo veciach realizácie výmeny osôb a v rámci medzinárodných stáží,
   i) šport,
   j) zdravotníctvo,
   k) civilná ochrana obyvateľstva.

4.2 Identifikácia, propagácia a realizácia programov, projektov a spoločných akcií územnej spolupráce, v nasledujúcich oblastiach, v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, v platnom znení, ktorými sú:
   a) podpora podnikania, najmä rozvoj MSP, cestovného ruchu, kultúry a cezhraničného obchodu,
   b) podpora a zlepšenie spoločnej ochrany a správy prírodných a kultúrnych zdrojov, ako aj prevencia prírodných a technických rizík,
   c) podpora prepojenia medzi mestskými a vidieckymi oblasťami,
   d) zníženie izolovanosti zlepšením prístupu k dopravným, informačným a komunikačným sieťam a službám, ako aj cezhraničných vodných, odpadových a energetických systémov a zariadení,
   e) rozvoj spolupráce, kapacity a spoločného využívania infraštruktúr, najmä v zdravotníctve, kultúre, cestovnom ruchu a školstve.

5. Ďalšie úlohy Zoskupenia:
   a) v rámci svojich vytýčených cieľov uskutočňovať iné individuálne vystúpenia, programy, projekty či už z finančných príspevkov Európskej únie, alebo bez,
   b) v rámci vlastného hospodárenia v záujme dosiahnutia svojich cieľov bude uskutočňovať podnikateľskú činnosť, berúc pri tom ohľad na obmedzené ručenie členov Zoskupenia,
   c) uvedomiť si v oblasti pôsobenia konkurenčné výhody územnej spolupráce cielené na posilnenie hospodárskej a sociálnej súdržnosti prejavujúcej sa na národnej úrovni a siahajúce za hranice, uvedomiť si proces získania týchto konkurenčných výhod a úloh, ktoré sú členovia schopní prevziať na seba,
   d) zabezpečiť kapacitné a finančné podmienky na dosiahnutie vytýčených cieľov a úloh, know-how, voľný príliv údajov a informácií, ako aj oboznámenie širokej verejnosti s výsledkami činnosti Zoskupenia,
   e) presadzovanie záujmov Zoskupenia týkajúcich sa regionálnej politiky v rámci inštitúcií zriadených Európskou úniou,
   f) pri zabezpečení vhodných finančných podmienok založenie a prevádzkovanie pobočky v Bruseli.

6. Zoskupenie funguje pri dodržaní princípu, že všetky úlohy patria do rozsahu právomocí každého z členov zoskupenia podľa jeho príslušného vnútroštátneho práva. Úlohy zverené zoskupeniu jeho členmi sa netýkajú výkonu právomocí udelených verejným právom alebo povinností, ktorých cieľom je zabezpečiť všeobecné záujmy štátu alebo iných orgánov verejnej správy, ako sú napr. policajné a regulačné právomoci, spravodlivosť a zahraničná politika.

Hlava IV.
PRÁVNA SUBJEKTIVITA ZOSKUPENIA

1. Zoskupenie je právnická osoba v zmysle Zákona o EZÚS, ktorá získava právnu subjektivitu zápisom do registra, má úplnú právnu spôsobilosť. Môže nadobúdať práva, prijímať záväzky, môže nadobúdať hnuteľný i nehnuteľný majetok, s ktorým môže nakladať a môže byť účastníkom konaní pred súdmi a inými orgánmi.

Hlava V.
ČLENOVIA, ÚZEMIE, NÁZOV A SÍDLO ZOSKUPENIA

1. Zoskupenie bolo založené na dobu neurčitú slovenskými a maďarskými mestami (Článok VIII. Dohovoru), ktoré sa nachádzajú na území Slovenskej republiky a Maďarska. Za členov Zoskupenia konajú primátori miest ako ich štatutárne orgány, ktorí sú oprávnení delegovať svojich zástupcov.

2. Názov Zoskupenia:
- v slovenskom jazyku: Európske zoskupenie územnej spolupráce Pons Danubii s ručením obmedzeným, skrátený tvar názvu: EZÚS Pons Danubii,
- v maďarskom jazyku: Pons Danubii Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás, skrátený tvar názvu: Pons Danubii EGTC,
- v anglickom jazyku: Pons Danubii European Grouping of Territorial Cooperation with Limited Liability, skrátený tvar názvu: Pons Danubii EGTC.

3. Sídlo Zoskupenia: Námestie generála Klapku 1, 945 01 Komárno, Slovenská republika.
4. Rozsah územia, na ktorom Zoskupenie môže vykonávať svoje úlohy, je samosprávna oblasť

členov Zoskupenia - slovenských a maďarských členov - miest podľa Prílohy č. 1 Dohovoru.

5. Po založení Zoskupenia sa zmeny počtu členov Zoskupenia uskutočňujú na základe rozhodnutia najvyššieho orgánu Zoskupenia, a to zmenou Dohovoru vykonanou v súlade s ustanoveniami nariadenia (čl. 4 a 5).

6. Pracovným jazykom počas výkonu úloh Zoskupenia sú jazyky: slovenský, maďarský a anglický.

Hlava VI.
REGISTRÁCIA A VZNIK ZOSKUPENIA

1. Zoskupenie vzniká dňom registrácie. Vzniku Zoskupenia predchádza jeho založenie v súlade s článkom 4 Nariadenia.

2. O zápis Zoskupenia do registra je potrebné požiadať príslušný registrový úrad.

3. Podrobné údaje o názve, cieľoch, členoch a sídle Zoskupenia, ako aj ich zmeny zašle Zoskupenie do desiatich pracovných dní od vykonania zápisu do registra za účelom zverejnenia Výboru regiónov spolu so žiadosťou o uverejnenie oznámenia o založení Zoskupenia v Úradnom vestníku Európskej únie.

4. Do vzniku Zoskupenia koná vo veciach súvisiacich so vznikom Zoskupenia zakladatelia spoločne alebo zvolený zástupca.

5. Za záväzky, ktoré prevzali zakladatelia alebo nimi zvolený zástupca v mene Zoskupenie do dňa jeho vzniku, zodpovedajú zakladatelia spoločne a nerozdielne. Takto vzniknuté záväzky prechádzajú na Zoskupenie dňom jeho vzniku, ak ich zhromaždenie do troch mesiacov neodmietne.

6. Zoskupenie pôsobí počnúc dňom registrácie a bolo založené na dobu neurčitú. Zmenou Dohovoru a Stanov v súlade s ustanoveniami Nariadenia (čl. 4 a 5) možno dobu pôsobenia zmeniť na dobu určitú.

Hlava VII.
ZÁNIK ČLENSTVA V ZOSKUPENÍ

1. Členstvo v Zoskupení zaniká:
   a) zánikom Zoskupenia,
   b) zánikom člena Zoskupenia,
   c) výmazom člena Zoskupenia z registra.

2. Registrový úrad vykoná výmaz člena Zoskupenia z registra na návrh Zoskupenia, ak:
   a) zhromaždenie Zoskupenia rozhodne o jeho vylúčení,
   b) člen Zoskupenia zanikne alebo
   c) člen Zoskupenia požiadal o ukončenie členstva v Zoskupení.

3. Zhromaždenie (Hlava IX.) môže vylúčiť člena Zoskupenia, ak závažným spôsobom porušuje svoje

povinnosti vyplývajúce zo Zákona o EZÚS, z Nariadenia, z Dohovoru alebo z týchto Stanov, hoci na ich plnenie bol vyzvaný a na možnosť vylúčenia bol písomne upozornený.

4. Každý člen Zoskupenia môže požiadať Zoskupenie o ukončenie jeho členstva v Zoskupení. Táto žiadosť musí byť písomná, musí byť odôvodnená a musí byť doručená Zoskupeniu do 30. apríla v danom kalendárnom roku. Žiadosť prerokúva Zhromaždenie na najbližšom svojom zasadnutí, najneskôr však do 3 mesiacov od doručenia žiadosti. V prípade ak sa člen, ktorý žiada svoje členstvo ukončiť, nezúčastní tohto zasadnutia ani napriek tomu, že bol o termíne zasadnutia riadne upovedomený, Zhromaždenie môže prerokúvať jeho žiadosť aj v jeho neprítomnosti alebo môže odložiť prerokúvanie žiadosti na svoje ďalšie zasadnutie. Najbližšie takéto zasadnutie Zhromaždenia sa však musí uskutočniť najneskôr do 4 mesiacov od doručenia žiadosti a na tomto zasadnutí už prerokúva Zhromaždenie žiadosť člena Zoskupenia aj vtedy, ak sa zasadnutia tento člen nezúčastní. Člen Zoskupenia, ktorý požiada Zoskupenie o ukončenie jeho členstva, berie na vedomie, že jeho členstvo v Zoskupení zaniká až jeho výmazom z registra, a to najskôr k 1. januáru kalendárneho roka nasledujúceho po doručení jeho žiadosti o ukončenia jeho členstva v Zoskupení.

5. Člen Zoskupenia, ktorý bol vylúčený zo Zoskupenia alebo ktorý požiada o ukončenie svojho členstva v Zoskupení, musí vysporiadať svoje záväzky voči Zoskupeniu najneskôr v lehote stanovenej Zhromaždením. Uhradený vklad a uhradené členské príspevky sa členovi Zoskupenia v prípade jeho vylúčenia alebo v prípade ukončenia jeho členstva nevracajú.

6. Ak člen Zoskupenia, ktorý bol vylúčený zo Zoskupenia alebo podal žiadosť o ukončenie členstva, vložil do Zoskupenia prioritný majetok, predseda Zhromaždenia je povinný po vylúčení člena alebo po prerokúvaní žiadosti o ukončenia členstva odplatne ponúknuť prioritný majetok tomuto členovi Zoskupenia, a to v hodnote určenej znaleckým posudkom. Ak tento člen Zoskupenia neprejaví o prioritný majetok záujem, prioritný majetok ostane majetkom Zoskupenia.

Hlava VIII.
ZRUŠENIE A ZÁNIK ZOSKUPENIA

1. Zoskupenie sa zrušuje:
   a) dňom uvedeným v rozhodnutí zhromaždenia o jeho zrušení, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
   b) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o jeho zrušení, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
   c) zastavením konkurzného konania pre nedostatok majetku, zrušením konkurzu pre nedostatok majetku alebo zrušením konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku.

2. Súd na návrh registrového úradu, štátneho orgánu alebo osoby, ktorá preukáže právny záujem, rozhodne o zrušení Zoskupenia a o jeho likvidácii, ak:
   a) Zoskupenie po dobu dlhšiu ako jeden rok neplní účel, na ktorý bolo založené,
   b) výdavky a náklady Zoskupenia sú neprimerane vysoké v porovnaní s rozsahom plnenia účelu, na ktorý bolo založené,
   c) Zoskupenie používa príjmy zo svojej činnosti a takto získaný majetok v rozpore s príslušnými právnymi predpismi,
   d) Zoskupenie prestane spĺňať podmienky stanovené podľa § 8 ods. 1 písm. b) alebo písm. c) zákona o EZÚS alebo podľa Nariadenia.

3. Ak bolo Zoskupenie zrušené z dôvodu podľa bodu 3. písm. b) tejto hlavy, môžu subjekty, ktoré boli jeho zakladateľmi alebo členmi, založiť ďalšie zoskupenie alebo sa stať členom už

existujúceho zoskupenia najskôr po uplynutí jedného roka od vysporiadania záväzkov zrušeného zoskupenia.

4. Súd môže na návrh registrového úradu, štátneho orgánu alebo osoby, ktorá preukáže právny záujem, rozhodnúť o zrušení Zoskupenia a o jeho likvidácii, ak:
a) v uplynulých 12 mesiacoch sa nekonalo zasadnutie zhromaždenia,
b) do 6 mesiacov od skončenia funkčného obdobia neboli zvolené nové orgány Zoskupenia.

5. Zoskupenie zaniká ku dňu výmazu z registra. Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou. Pri likvidácii a zániku Zoskupenia sa uplatňujú príslušné ustanovenia nariadenia Európskeho parlamentu a Európskej rady č. 1082/2006, zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike, v znení neskorších predpisov a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.

Hlava IX.
ORGÁNY ZOSKUPENIA, ICH PRÁVOMOCI A KOMPETENCIE

Článok 1.

1. Zoskupenie vykonáva počas svojho pôsobenia prostredníctvom svojich orgánov činnosť strategickú a operatívnu manažérsku činnosť, respektíve v rámci svojej činnosti najmä: posudzuje, zaujíma stanovisko, navrhuje, pripravuje, rozhoduje a vykonáva.

2. Orgány Zoskupenia sú:
a) Zhromaždenie
b) Riaditeľ
c) Dozorná rada
d) Sekretariát

3. Funkcionármi Zoskupenia sú: predseda Zhromaždenia, podpredseda Zhromaždenia, riaditeľ, členovia Dozornej rady.

4. Zástupcom členov Zoskupenia prináležia práva a povinnosti v súlade s právnymi predpismi. Týmito právami sú najmä: právo iniciácie, schvaľovacie právo, rokovacie právo, právo k nahliadnutiu.

5. Zástupcovia členov sú oprávnení voliť funkcionárov, resp. byť volení do funkcií. Povinnosti zástupcov členov sú najmä: splniť si oznamovaciu povinnosť stanovenú v súvislosti so založením a členstvom, zúčastniť sa zasadnutí Zhromaždenia a orgánov Zoskupenia, napomáhať efektívnej činnosti orgánov Zoskupenia, uhradiť členský príspevok v stanovenej výške, forme a lehote.

Článok 2.
Zhromaždenie

1. Zhromaždenie je najvyšší orgán Zoskupenia. Zhromaždenie tvoria zástupcovia všetkých členov Zoskupenia.

2. Členmi Zhromaždenia sú zástupcovia členov Zoskupenia,. Právne subjekty sú povinné stanoviť svojich zástupcov aj v tom prípade, ak z jedného členského štátu pochádza viacero členov Zoskupenia.

3. Zhromaždenie volí spomedzi členov predsedu Zhromaždenia a podpredsedu Zhromaždenia, ktorý zastupuje predsedu Zhromaždenia v prípade jeho neprítomnosti. Volebné obdobie je štvorročné.

4. Do výlučnej kompetencie Zhromaždenia patrí:
a) jednomyseľné schválenie Dohovoru a Stanov, ich zmien a doplnení,
b) schválenie rozpočtu, dlhodobého programu a ročného plánu činnosti Zoskupenia,
c) schválenie ročnej účtovnej závierky a výročnej správy o činnosti a hospodárení,
d) rozhodovanie o použití zisku a úhrade strát vrátane spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
e) rozhodovanie o zrušení Zoskupenia,
f) rozhodovanie o návrhoch na zmeny zapísaných údajov v registri,
g) voľba predsedu Zhromaždenia a podpredsedu Zhromaždenia,
h) voľba a odvolanie riaditeľa a určenie jeho platu a podmienok jeho zamestnávania,
i) voľba a odvolanie členov Dozornej rady,
j) vymenovanie a odvolanie likvidátora,
k) schvaľovanie návrhov právnych úkonov týkajúcich sa nehnuteľného majetku Zoskupenia,
l) rozhodovanie o obmedzení práva riaditeľa konať v mene Zoskupenia,
m) rozhodovanie o prijatí alebo vylúčení člena, schvaľovanie výšky členského príspevku,
n) voľba a odvolanie audítora na návrh Dozornej rady,
o) uplatňovanie nároku na úhradu škody voči riaditeľovi a členom Dozornej rady,
p) schválenie organizačných a prevádzkových predpisov; tieto nemôžu byť v rozpore s právnymi predpismi, Dohovorom a Stanovami Zoskupenia,
q) schválenie počtu osôb zamestnaných na Sekretariáte na návrh predsedu Zhromaždenia,
r) udeľuje súhlas riaditeľovi k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu záväzku presahujúceho hodnotu 10 000 €,
s) rozhodovanie v ďalších veciach v súlade s právnymi predpismi, Dohovorom a Stanovami, resp. vo veciach, ktoré nepatria do výlučnej pôsobnosti iných orgánov Zoskupenia.

5. Zhromaždenie sa schádza podľa potreby, najmenej však raz ročne. Návrh na zvolanie Zhromaždenia môže podať Dozorná rada, alebo 1/3 členov Zoskupenia. V takomto prípade musí byť Zhromaždenie zvolané do 14 dní od doručenia návrhu.

6. Zhromaždenie zvoláva, pripravuje a riadi predseda Zhromaždenia. Medzi zaslaním pozvánky a dňom konania zasadnutia musí uplynúť aspoň 8 dní. V pozvánke musí byť určené miesto, čas a program zasadnutia. Pozvánka sa zasiela každému členovi Zoskupenia a taktiež sa zverejní vyvesením na verejnej nástenke umiestnenej v sídle Zoskupenia a na webovej stránke Zoskupenia.

7. Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zástupcov členov Zoskupenia. Zhromaždenie, zvolané 2 hodiny po predchádzajúcom, uznášania sa neschopnom Zhromaždení, je uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných zástupcov, ak je táto skutočnosť uvedená v pozvánke. V tomto prípade neplatí 8-dňová lehota.

8. Na platné rozhodnutie Zhromaždenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov s výnimkou:
a) schválenia zmeny a doplnenia Dohovoru a Stanov,
b) rozhodovania o zrušení Zoskupenia,
c) voľba a odvolanie riaditeľa,
d) voľba a odvolanie členov Dozornej rady,
e) rozhodovanie o prijatí alebo vylúčení člena,
v ktorých prípadoch je potrebný jednohlasný súhlas všetkých členov, okrem písm. e), kde je

z hlasovania vylúčený člen o ktorého vylúčení sa rozhoduje. Rozhodnutia Zhromaždenia sa prijímajú formou uznesenia.

9. Členov Zoskupenia na zasadnutí Zhromaždenia je oprávnená zastupovať osoba disponujúca písomným splnomocnením. V prípade samospráv miest (obcí) koná za člena v prvom rade primátor mesta (starosta obce), avšak v prípade, že sa zasadnutia nemôže zúčastniť, môže delegovať zástupcu, resp. zástupcov primátora konajúcich v jeho mene.

10. Zasadnutie Zhromaždenia je verejné. Okrem zástupcov členov Zoskupenia sa môžu na nich zúčastniť aj iné subjekty a to na základe predbežnej písomnej prihlášky.

11. O priebehu zasadnutí Zhromaždenia sa zhotovuje zápisnica, ktorú podpisujú predseda Zhromaždenia a zhotoviteľ zápisnice. Kópia podpísanej zápisnice sa následne zašle každému členovi Zoskupenia a to najneskôr do 15 dní od konania zasadnutia. Ak si to vyžaduje charakter prijatého uznesenia, alebo iná okolnosť, možno túto lehotu opomenúť. Zápisnice sa uchovávajú počas celej doby existencie Zoskupenia. Zápisnica obsahuje najmä:
a) čas a miesto zasadnutia Zhromaždenia,
b) prítomných zástupcov členov Zoskupenia,
c) text uznesení,
d) výsledky hlasovania.

12. Súčasne sa text prijatých uznesení zverejní aspoň na 30 dní na verejnej nástenke nachádzajúcej sa v sídle Zoskupenia, ako aj na webovej stránke Zoskupenia.

13. Zasadnutie Zhromaždenia sa môže uskutočniť aj online formou za použitia elektronických prostriedkov. V takomto prípade aj hlasovanie a prijímanie rozhodnutí na Zhromaždení sa uskutočnia online spôsobom za použitia vhodných elektronických prostriedkov. Ustanovenia tohto článku Stanov platia rovnako aj pri takejto forme zasadnutia.

14. Členovia Zhromaždenia môžu rozhodovať o záležitostiach, ktoré patria do pôsobnosti Zhromaždenia, aj per rollam, t.j. členovia Zhromaždenia môžu prijímať rozhodnutia aj mimo zasadania Zhromaždenia. Predseda Zhromaždenia predkladá členom Zhromaždenia návrh uznesenia, spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie. Ak sa člen Zhromaždenia nevyjadrí v stanovenej lehote, platí, že s návrhom uznesenia nesúhlasí. Predseda Zhromaždenia následne oznámi výsledky hlasovania všetkým členom Zhromaždenia. Text prijatých uznesení zverejní aspoň na 30 dní na verejnej nástenke nachádzajúcej sa v sídle Zoskupenia, ako aj na webovej stránke Zoskupenia. Dokumentácia týkajúca sa rozhodovaní mimo zasadania Zhromaždenia sa uchováva počas celej doby existencie Zoskupenia.

Článok 3.
Predseda Zhromaždenia

1. Zhromaždenie volí zo svojich zástupcov predsedu Zhromaždenia a podpredsedu Zhromaždenia, ktorý zastupuje predsedu Zhromaždenia v prípade jeho neprítomnosti. Volebné obdobie je štvorročné.

2. Predseda Zhromaždenia zvoláva zasadnutia Zhromaždenia, na ktorých predsedá a navrhuje rokovací poriadok.

3. Predseda reprezentuje Zoskupenie vo vzťahu k tretím osobám vo veciach, ktoré sú v kompetencii Zhromaždenia a ktoré nie sú v kompetencii riaditeľa.

4. Práva a povinnosti predsedu Zhromaždenia sú najmä:

a) zvoláva, pripravuje a riadi zasadania Zhromaždenia,
b) zastupuje Zhromaždenie na interných rokovaniach Zoskupenia, resp. pred externými orgánmi a organizáciami,
c) stará sa o riadne zúčtovanie peňažných prostriedkov poskytovaných členmi Zoskupenia resp. tretími osobami, kontroluje ich správu a použitie,
d) kontroluje výdavkové účty,
e) vydáva poverenia pre uskutočňovanie finančných operácií,
f) schvaľuje návrhy koncepčných, strategických zmlúv s tretími osobami a ich uzatváranie pred ich podpísaním riaditeľom,
g) spolupracuje pri realizácii rozhodnutí Zhromaždenia,
h) kontroluje výkon uznesení, ako aj činnosť podpredsedu a riaditeľa,
i) navrhuje kandidáta na funkciu riaditeľa,
j) spolupracuje s riaditeľom, v mene Zhromaždenia uplatňuje zamestnávateľské práva a kontrolu činnosti voči riaditeľovi,
k) výkon ďalších úloh, ktoré sú mu zverené Zhromaždením alebo stanovami.

5. Funkcia predsedu Zhromaždenia zaniká:
a) uplynutím volebného obdobia,
b) písomným vzdaním sa funkcie, ktorého účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom vyhlásení, najskôr však dňom jeho doručenia podpredsedovi Zhromaždenia,
c) odvolaním z funkcie,
d) dňom zániku, resp. zrušenia funkcie primátora (starostu),
e) zánikom Zoskupenia,
f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

Článok 4.
Podpredseda Zhromaždenia

1. V prípade neprítomnosti predsedu ho v plnej miere zastupuje podpredseda Zhromaždenia.

2. Práva a povinnosti podpredsedu Zhromaždenia sú najmä:
a) spolupracuje s predsedom Zhromaždenia v súvislosti s riadením všeobecnej činnosti Zhromaždenia,
b) zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti,
c) iniciuje a udržiava kontakt s rôznymi organizáciami a inštitúciami,
d) iniciuje, udržiava a rozvíja medzinárodné odborné vzťahy v záujme prehĺbenia odbornej činnosti Zoskupenia,
e) u riaditeľa iniciuje súbehové návrhy projektov,
f) v prípade zániku funkcie predsedu v záujme zvolenia nového predsedu iniciuje v lehote 30 dní zvolanie Zhromaždenia,
g) ďalšie úlohy stanovené Zhromaždením alebo Stanovami.

3. Funkcia podpredsedu Zhromaždenia zaniká:
a) uplynutím volebného obdobia,
b) písomným vzdaním sa funkcie, ktorého účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom vyhlásení, najskôr však dňom jeho doručenia predsedovi Zhromaždenia,
c) odvolaním z funkcie,
d) dňom zániku, resp. zrušenia funkcie primátora (starostu),
e) zánikom Zoskupenia,
f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

Článok 5.
Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom Zoskupenia a koná v jeho mene. Rozhoduje vo všetkých záležitostiach Zoskupenia, ktoré podľa Zákona, Dohovoru, Stanov alebo uznesením Zhromaždenia nepatria do pôsobnosti iných orgánov Zoskupenia.

2. Za riaditeľa môže byť zvolená len bezúhonná fyzická osoba plne spôsobilá na právne úkony.

3. Bezúhonnou je fyzická osoba, ktorá sa podľa trestných zákonov členských štátov Zoskupenia považuje za bezúhonnú, a túto skutočnosť preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace.

4. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju činnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Zoskupenia a všetkých jeho členov. Je najmä povinný zadovážiť si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo Zoskupeniu spôsobiť škodu alebo ohroziť jeho záujmy alebo záujmy jeho členov. Pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy niektorých členov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami Zoskupenia.

5. Právo riaditeľa konať v mene Zoskupenia možno obmedziť rozhodnutím Zhromaždenia, Dohovorom, Stanovami alebo právnym predpisom.

6. Riaditeľa volí a odvoláva Zhromaždenie. Funkčné obdobie riaditeľa je štvorročné a začína plynúť jeho zvolením.

7. Riaditeľ sa zúčastňuje na rokovaniach Zhromaždenia s hlasom poradným.

8. Výkon funkcie riaditeľa zaniká:
   a) odvolaním,
   b) uplynutím funkčného obdobia alebo zánikom zoskupenia pred uplynutím funkčného obdobia,
   c) vzdaním sa funkcie,
   d) dňom, ktorým riaditeľ prestal spĺňať podmienky stanovené Dohovorom, Stanovami, resp. právnymi predpismi,
   e) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

9. Riaditeľ sa môže vzdať funkcie písomným oznámením podaným Zhromaždeniu. Výkon funkcie riaditeľa v tomto prípade zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia.

10. Riaditeľa Zhromaždenie odvolá:
   a) ak koná v rozpore s ustanoveniami Nariadenia, Zákona o EZÚS, Dohovorom alebo Stanovami,
   b) ak svoju funkciu nevykonáva dlhšie ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov,
   c) ak vykonáva činnosť, ktorou poruší zákaz konkurencie – vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzatvára obchody, ktoré súvisia s činnosťou Zoskupenia alebo voči iným vykonáva neoprávnenú sprostredkovateľskú činnosť porušujúcu záujmy Zoskupenia.

11. Riaditeľa môže Zhromaždenie odvolať:
   a) ak podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov nie je schopný vykonávať svoju funkciu dlhšie ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov,

b) ak to navrhla Dozorná rada alebo člen Zoskupenia.

12. Riaditeľ je zamestnancom Zoskupenia, o jeho voľbe a poverení rozhoduje Zhromaždenie na základe návrhu predsedu Zhromaždenia. Podmienky výkonu funkcie riaditeľa podrobnejšie ustanovuje pracovná zmluva.

13. Všeobecná úloha riaditeľa: vytvoriť podmienky pre dlhodobé stabilné hospodárenie v súlade s právnymi predpismi, Dohovorom a Stanovami a odbornými požiadavkami, ako aj zabezpečenie sústavnej efektivity činnosti Zoskupenia, ako organizácie.

14. Ďalšie úlohy riaditeľa sú najmä:

a) koordinácia realizácie cieľov Zoskupenia,
b) komplexný právny, zmluvný, etický, finančný (vrátene vykonávania oznamovacej, predkladacej a vyhlasovacej povinnosti súvisiacej s právom samostatného disponovania s bankovým účtom) a administratívny manažment Zoskupenia. K uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu záväzku presahujúceho hodnotu 10 000 € je potrebný súhlas Zhromaždenia,
c) koordinácia rozširovania Zoskupenia podľa potreby, vypracovanie a vyhotovenie potrebných dokumentov,
d) vedenie účtovníctva Zoskupenia v súlade s právnymi predpismi, vykonanie a kontrola vyúčtovaní,
e) príprava rozhodnutí patriacich do výlučnej kompetencie Zhromaždenia, kompletizácia správ, hlásení k príprave rozhodnutí Zhromaždenia, vyhotovenie súhrnných predbežných a konečných správ,
f) vytvorenie a vykonávanie monitoringu (priebežné sledovanie finančného a fyzického plnenia cieľov, projektov) a kontrolingu (sledovanie efektívnosti prispôsobovania sa k prostrediu, jeho zlepšovanie a zabezpečovanie) Zoskupenia,
g) sledovanie miery plnenia indikátorov obsiahnutých v projektoch v závislosti od jednotlivých cieľov,
h) zastupovanie Zoskupenia, v rámci toho prijatie zmluvných práv a záväzkov v súlade so Stanovami a právnymi predpismi,
i) operatívne riadenie a kontrola obstarávaní a investícií týkajúcich sa Zoskupenia ako celku,
j) vybudovanie partnerských vzťahov, činnosť v prospech uplatnenia záujmov Zoskupenia,
k) riadenie personálnych vecí, spracovanie dohôd súvisiacich s prijímacím konaním zamestnancov, uzatváraním pracovných zmlúv a dohôd o vykonaní práce a s nimi súvisiacimi úkonmi, ich zmenou a zrušením, uplatňovanie zamestnávateľských práv,
l) plnenie ohlasovacej povinnosti a povinnosti zverejňovania informáciami v súlade s právnymi predpismi,
m) zastupovanie Zoskupenia pred orgánmi a inštitúciami dvoch dotknutých členských štátov, Európskej Únie, resp. tretieho štátu,
n) ďalšie úlohy stanovené Zhromaždením, Stanovami alebo právnymi predpismi.

Článok 6.
Sekretariát

1. Sekretariát v súlade s usmerneniami riaditeľa zabezpečuje plynulú činnosť Zoskupenia, vykonáva všetky úkony týkajúce sa praktickej činnosti Zoskupenia, resp. činnosti vykonávanej v záujme dosahovania cieľov Zoskupenia v súlade so Stanovami, ako aj organizačnú, administratívnu a hospodársku činnosť spojenú so základnou činnosťou Zoskupenia.

2. Sekretariát nie je samostatnou právnickou osobou, nedisponuje vlastným majetkom.

3. Sekretariát riadi riaditeľ, ktorý zodpovedá za činnosť, prevádzku a poriadok Sekretariátu.

4. Úlohy, povinnosti a okruh pôsobnosti Sekretariátu:
4.1. Zostavuje rozpočet Zoskupenia.
4.2. Zabezpečuje dodržiavanie právnych predpisov vo finančnej sfére a v oblasti účtovníctva.
4.3. Spracúva celé finančné hospodárenie Zoskupenia.
4.4. Vybavuje veci Zoskupenia.
4.5. Vedie evidenciu členov a iné potrebné evidencie.
4.6. Pripravuje zasadnutia Zhromaždenia.
4.7. Zabezpečuje odborné a finančné plány schválené Zhromaždením.
4.8. Vykonáva finančné a účtovné úkony Zoskupenia a vedie evidencie.
4.9. Dohliada na hospodárenie Zoskupenia v súlade s rozpočtom Zoskupenia.
4.10. Zabezpečuje používanie finančných prostriedkov v súlade s právnymi predpismi a vedie ich prehľadnú evidenciu.
4.11. Zabezpečuje vecné a administratívne podmienky činnosti Zoskupenia.
4.12. Eviduje uznesenia schválené orgánmi Zoskupenia a ich spôsob realizácie.
4.13. Udržuje kontakt s členmi a s predstaviteľmi orgánov Zoskupenia.
4.14. Rediguje webovú stránku Zoskupenia a zabezpečuje jej riadne fungovanie.
4.15. Vybavuje organizovanie odborných programov, podujatí a odborných tematických ciest.
4.16. Spravuje expertné práce vykonávané na základe poverenia.
4.17. Vyberá členské príspevky.
4.18. Archivuje spisy Zoskupenia a iné relevantné materiály.
4.19. Zabezpečuje prípravu zasadnutí Zhromaždenia, ich priebeh, administratívne a organizačno-technické úlohy, prípravu dokumentov.
4.20. Vykonáva administratívne práce spojené s medzinárodnými aktivitami Zoskupenia, ich technickú realizáciu a organizáciu.
4.21. Sústavne pomáha funkcionárom Zoskupenia v ich práci v záujme plynulého výkonu ich činnosti.
4.22. Pravidelne udržiava kontakt s členmi, informuje ich a tlmočí ich žiadosti príslušným orgánom.
4.23. Zabezpečuje prípravu právnych dokumentov a listín súvisiacich s činnosťou Zoskupenia.
4.24. Vykonáva všetky zverené úlohy na základe rozhodnutia Zhromaždenia, zakotvené v Stanovách alebo určené pracovným poriadkom.

5. Ročný rozpočet Sekretariátu schvaľuje Zhromaždenie.

6. Počet osôb zamestnaných na Sekretariáte schvaľuje na návrh predsedu Zhromaždenie.

7. Rozhodovanie o vzniku, zmene a zániku pracovného pomeru zamestnancov Sekretariátu spadá do právomoci riaditeľa.

8. Zamestnanci Sekretariátu sú zamestnancami Zoskupenia.

9. Sekretariát môže vyvíjať okrem svojej administratívnej činnosti len takú činnosť, práce a realizovať projekty, ktorých podmienky (spolu s obsahovou a finančnou správou a s prezentáciou výhod pre členov) Zhromaždenie vopred schválilo.

10. Sekretariát vykonáva svoju činnosť v súlade s pracovným poriadkom. Pracovný poriadok vypracúva riaditeľ a schvaľuje Zhromaždenie.

Článok 7.
Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolný orgán Zoskupenia, ktorý kontroluje činnosť Zoskupenia.

2. Členovia Dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti Zoskupenia a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s príslušnými právnymi predpismi a či Zoskupenie uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi, Dohovorom a Stanovami.

3. Dozorná rada najmä:
   a) preskúmava ročnú účtovnú závierku, výročnú správu a koncepciu rozpočtu, a predkladá svoje vyjadrenie Zhromaždeniu,
   b) kontroluje vedenie účtovníctva a spracovanie iných dokladov,
   c) upozorňuje Zhromaždenie na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

4. Dozorná rada je oprávnená:
   a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania Zhromaždenia, ak si to vyžaduje záujem Zoskupenia,
   b) podať Zhromaždeniu návrh na odvolanie riaditeľa,
   c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene Zoskupenia,
   d) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní Zhromaždenia s poradným hlasom,
   e) upozorniť Zhromaždenie na zistené porušenie právnych predpisov, Dohovoru alebo Stanov.

5. Dozorná rada je orgánom zodpovedným za podanie návrhu Zhromaždeniu na určenie nezávislých audítorov. O voľbe nezávislého audítora rozhoduje Zhromaždenie.

6. Dozorná rada má troch členov. Členom Dozornej rady môže byť iba bezúhonná fyzická osoba plne spôsobilá na právne úkony, ktorá má vysokoškolské právnické vzdelanie druhého stupňa alebo vysokoškolské ekonomické vzdelanie druhého stupňa a najmenej päťročnú prax v oblasti finančnej kontroly a finančného auditu. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. Členom Dozornej rady nemôže byť riaditeľ. Výnimku zo vzdelania a praxe členom Dozornej rady môže povoliť Zhromaždenie.

7. Členov Dozornej rady volí a odvoláva Zhromaždenie. Na zvolenie a odvolanie členov Dozornej rady je potrebný jednohlasný súhlas všetkých členov Zhromaždenia.

8. Funkčné obdobie člena Dozornej rady je šesťročné.

9. Členstvo v Dozornej rade je dobrovoľné. Členom Dozornej rady prináleží výlučne náhrada preukázaných výdavkov vzniknutých pri ich výkone funkcie v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

10. Dozorná rada koná ako orgán a volí zo svojich členov predsedu. Členovia Dozornej rady sú povinní konať osobne, ich zastúpenie nie je možné.

11. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci jej členovia. Svoje rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov.

12. Dozorná rada sa schádza podľa potreby, najmenej však raz ročne. O zasadnutí Dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda Dozornej rady. Zápisnice sa uchovávajú po celú dobu existencie Zoskupenia.

13. Zasadnutia Dozornej rady zvoláva a vedie jej predseda. O zvolanie zasadnutia s uvedením dôvodu, cieľa a rokovacieho poriadku môže písomne požiadať predsedu ktorýkoľvek z členov Dozornej rady alebo Zhromaždenia. V takomto prípade je predseda povinný zvolať zasadnutie Dozornej rady najneskôr do 30 dní odo dňa prevzatia žiadosti. V prípade, ak si predseda nesplní túto povinnosť, na zvolanie zasadnutia Dozornej rady je oprávnený sám žiadateľ.

14. Dozorná rada si stanoví svoj pracovný poriadok, ktorý schvaľuje Zhromaždenie.

15. Výkon funkcie člena Dozornej rady zaniká:
a) odvolaním,
b) uplynutím funkčného obdobia alebo zánikom Zoskupenia pred uplynutím funkčného obdobia,
c) vzdaním sa funkcie,
d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony,
f) prestal spĺňať podmienku bezúhonnosti.

16. Člen Dozornej rady sa môže vzdať funkcie písomným oznámením Zhromaždeniu. Výkon funkcie člena Dozornej rady v tomto prípade zaniká v nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia Zhromaždeniu.

17. Člena Dozornej rady Zhromaždenie odvolá:
a) ak koná v rozpore s ustanoveniami príslušných právnych predpisov, Dohovoru alebo Stanovami,
b) ak svoju funkciu nevykonáva dlhšie ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov,
c) ak porušuje ustanovenia zákazu konkurencie - vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzatvára obchody, ktoré súvisia s činnosťou Zoskupenia alebo voči iným osobám vykonáva neoprávnenú sprostredkovateľskú činnosť porušujúcu záujmy Zoskupenia.

18. Člena Dozornej rady môže Zhromaždenie odvolať:
a) ak nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov,
b) ak to navrhla Dozorná rada alebo člen Zoskupenia,
c) ak bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony,
d) prestal spĺňať podmienku bezúhonnosti.

19. Za člena Dozornej rady nemôže byť zvolený ten, kto súčasne:
a) je zamestnancom Zoskupenia,
b) vykonáva hospodárske úlohy v rámci Zoskupenia.

20. V prípade zániku funkcie člena Dozornej rady, je potrebné najneskôr do 30 dní od zániku funkcie zvolať Zhromaždenie a zvoliť nového člena Dozornej rady.

Hlava X.
HOSPODÁRENIE A MAJETOK ZOSKUPENIA

1. Zoskupenie hospodári s členskými príspevkami, s inými dobrovoľnými príspevkami členov, so sumami poskytovanými vonkajšími podporovateľmi, s príjmami z poskytovania služieb a inými zdrojmi.

2. Členské príspevky, ako aj iné príjmy Zoskupenie využíva predovšetkým na splnenie svojich cieľov.

3. Zoskupenie hospodári s majetkovými prostriedkami v súlade s ročným rozpočtom schváleným Zhromaždením.

4. Príjmy Zoskupenia tvoria najmä:
   a) vklady a členské príspevky zakladateľov a pristupujúcich členov,
   b) príjmy pochádzajúce z hospodárskych a podnikateľských činností po zdanení (napr. príjmy z podujatí, z reklamnej činnosti, z činnosti vlastných inštitúcií),
   c) dary alebo príspevky od fyzických osôb a právnických osôb,
   d) dedičstvo,
   e) finančná podpora štátu,
   f) peňažné prostriedky získané prostredníctvom grantov,
   g) príspevky fondov,
   h) iné príjmy.

5. Majetok Zoskupenia tvoria majetkové a nemajetkové práva a povinnosti, ktoré môžu byť predmetom vlastníckeho práva.

6. Prioritný majetok.
6.1. Prioritný majetok je tá časť majetku štátu, vyššieho územného celku alebo obce, ktorú vkladá štát, vyšší územný celok alebo obec ako zakladateľ alebo člen Zoskupenia do Zoskupenia a ktorá je určená výlučne na zabezpečenie cieľov Zoskupenia.
6.2. Prioritný majetok nemožno založiť alebo inak zaťažiť, ani ho inak použiť na zabezpečenie záväzkov Zoskupenia alebo tretej osoby, nemožno ho predať, darovať ani dať do prenájmu alebo do užívania. Prioritný majetok nepodlieha výkonu rozhodnutia, exekúcii a nie je súčasťou konkurznej podstaty.
6.3. Nehnuteľnosti prioritného majetku sú zaťažené vecným bremenom v prospech subjektu, ktorý ho do Zoskupenia vložil. Toto vecné bremeno sa zapisuje do katastra nehnuteľností.

7. Zoskupenie ručí za záväzky celým svojím majetkom a to bez ohľadu na ich povahu. Členovia Zoskupenia ručia za záväzky Zoskupenia len do výšky svojich nesplatených vkladov.

8. V zmysle Zákona o EZÚS ručia členovia Zoskupenia založení podľa slovenského práva do výšky svojich nesplatených vkladov. Vzhľadom na túto skutočnosť členovia Zoskupenia založení podľa maďarského práva svoje ručenie obmedzujú v rovnakej miere.

9. O prijatí alebo odmietnutí dedičstva, darov a príspevkov od fyzických alebo právnických osôb rozhoduje Zhromaždenie.

10. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla Zoskupeniu dar alebo príspevok na konkrétny účel, Zoskupenie je oprávnené ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom

osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

11. Zoskupenie svoje peňažné prostriedky spravuje na účtoch peňažných inštitúcií.

12. Zoskupenie môže podnikať výlučne v prípade, že sa touto činnosťou účinnejšie využije svoj majetok a zároveň neohrozí ciele Zoskupenia.

13. Zoskupenie sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.

14. Majetok Zoskupenia sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v Dohovore alebo v Stanovách a na úhradu výdavkov a nákladov Zoskupenia. Výšku výdavkov a nákladov Zoskupenia určí Zhromaždenie každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti Zoskupenia.

15. Hospodárenie Zoskupenia riadi riaditeľ a jeho kontrolu vykonáva predseda Zhromaždenia a Dozorná rada.

16. Vo veci účtovných a rozpočtových právnych predpisov, ako aj ostatných účtovných predpisov sa na členov Zoskupenia vzťahujú predovšetkým právne predpisy SR a to najmä ustanovenia zákona číslo 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v znení neskorších predpisov a zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, v znení neskorších predpisov.

17. Prvé účtovné obdobie Zoskupenia sa začína dňom jeho registrácie a končí sa 31. decembra tohto istého roka. V ďalšom sa účtovné obdobie zhoduje s kalendárnym rokom.

18. V prípadoch podľa § 30 ods. 3 Zákona o EZÚS musí byť ročná účtovná závierka overená audítorom. Účtovná závierka a správa audítora podľa § 30 ods. 3 Zákona o EZÚS sa zverejňujú vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. apríla nasledujúceho roka.

19. Zoskupenie vypracuje výročnú správu najneskôr do 30. júna nasledujúceho roka. Výročná správa najneskôr do 15. júla nasledujúceho roka sa zverejní vyvesením na verejnej nástenke v sídle Zoskupenia, ako aj na webovej stránke Zoskupenia. Výročná správa musí byť uložená do verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla nasledujúceho roka. Výročná správa musí byť pre verejnosť prístupná v sídle Zoskupenia.

20. Podrobnosti o pravidlách hospodárenia, štruktúre a rozdelení kompetencií stanovuje organizačný, pracovný a hospodársky poriadok Zoskupenia.

21. Zoskupenie je povinné zverejňovať informácie o nakladaní s majetkom v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

22. Rozpočet Zoskupenia.
22.1. Zoskupenie hospodári podľa schváleného ročného rozpočtu.
22.2. Rozpočet Zoskupenia obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, zostavuje sa a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
22.3. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie zhromaždeniu riaditeľ najneskôr dva mesiace pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Zhromaždenie schváli rozpočet zoskupenia najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa rozpočet zostavuje.

Hlava XI.
DOHOVOR O FINANČNÝCH PRÍSPEVKOCH ČLENOV ZOSKUPENIA

1. Majetkom Zoskupenia je súhrnná hodnota vkladov členov zaplatených v peniazoch po zahájení činnosti Zoskupenia. Výška jednorazového vkladu člena bola stanovená na 14.800,- Eur. Pri vstupe nového člena je výška vkladu rovnaká a splatnosť vkladu je určená dňom registrácie nového člena v Zoskupení.

2. Členovia Zoskupenia prispievajú na prevádzkové náklady formou členského príspevku prevedeným na bankový účet Zoskupenia v lehote do 31. marca kalendárneho roka, v prípade ak Zoskupenie bude založené po 31. marca, členský príspevok je potrebný zaplatiť do 60 dní odo dňa registrácie Zoskupenia. Ak si člen svoju povinnosť zaplatenia finančného príspevku nesplní, môže Zhromaždenie rozhodnúť o jeho vylúčení.

3. Stanovenie výšky členského príspevku spadá do kompetencie Zhromaždenia. Výška členského príspevku je nasledovná:

Počet obyvateľov mesta	**Členský poplatok v eurách/mesto/rok**
od 30001 a viac	23000
30000 – 20000	21000
19999 – 18000	20000
17999 – 15000	17500
14999 – 10000	11000
od 9999 a menej	5500

Hlava XII.
EVIDENCIA A ZVEREJŇOVANIE IFORMÁCIÍ

1. Stanovy, poriadky, správy, projekty a oznamy Zoskupenia sú verejné.

2. Správy a uznesenia Zhromaždenia eviduje Sekretariát. Do týchto spisov môže nahliadnuť ktokoľvek na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti, ako aj požiadať o vyhotovenie kópie za úhradu. Toto oprávnenie sa nevzťahuje na sprístupňovanie informácií, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva, resp. ich zverejnenie by bolo v rozpore s príslušnými právnymi predpismi.

Hlava XIII.
PRÁVO VÝKLADU A UPLATNENIA STANOV

1. Výklad a uplatňovanie Stanov sa uskutočňuje podľa práva Slovenskej republiky, ako štátu, v ktorom ma Zoskupenie sídlo.

2. Výklad Stanov a súvisiacich usmernení nemôže byť v rozpore s právnymi predpismi členského štátu týkajúcimi sa verejnej politiky, verejnej bezpečnosti, ochrany verejného zdravia, morálky a verejného záujmu. V prípade porušenia môže členský štát zakázať takúto činnosť Zoskupenia na svojom území, alebo môže nariadiť vystúpenie členov, ktorých na základe svojho práva zriadil zo Zoskupenia.

3. Vyššie uvedené zákazy nemôžu slúžiť svojvoľným, alebo skrytým obmedzeniam územnej spolupráce členov Zoskupenia.

Hlava XIV.
USTANOVENIA O VZÁJOMNOM UZNÁVANÍ

1. Členovia Zoskupenia nezriadení podľa práva Slovenskej republiky berú na vedomie uplatňovanie práva Slovenskej republiky – ktoré je v súlade s platným právom Európskej únie ako aj s Dohovorom a Stanovami Zoskupenia – vo veciach Zoskupenia.

2. Členovia Zoskupenia nezriadení podľa práva Slovenskej republiky berú na vedomie príslušnosť kontrolných orgánov slovenského právneho poriadku vo veciach Zoskupenia, ako aj povinnosť poskytnúť súčinnosť pri výkone ich právomoci.

3. Členovia Zoskupenia majú na zreteli, že pokiaľ v oblasti, ktorej sa činnosť Zoskupenia týka, ešte nebola prijatá právna úprava spoločenstva nahrádzajúca právny predpis štátu, vzťahujú sa na túto činnosť vzájomné platné dohovory medzi členskými štátmi.

4. Členovia Zoskupenia sa usilujú o to, aby vzájomné uznávanie účinne fungovalo v záujme posilnenia dôvery v predpisoch a kontrolných orgánoch členských štátov, obzvlášť v súvislosti s cezhraničnou administratívnou spoluprácou.

Hlava XV.
ZMENY A DOPLNENIA STANOV

1. Každá zmena alebo doplnenie k Stanov sa musí vykonať písomne.

2. Ktorýkoľvek z členov Zoskupenia má právo navrhnúť zmenu alebo doplnenie Stanov.

3. Návrh zmeny alebo doplnenia Stanov sa doručí riaditeľovi Zoskupenia v písomnej forme, ktorý najneskôr do 15 dní odo dňa jeho obdržania zašle návrh na pripomienkovanie členom Zoskupenia, ktorí majú povinnosť sa písomne vyjadriť zaslanému návrhu najneskôr do 30 dní od jeho obdŕžania.

4. Zmenu a doplnenia Stanov schvaľuje Zhromaždenie, na schválenie je potrebný jednohlasný súhlas všetkých členov Zoskupenia. Pri zmene Stanov sa postupuje v súlade ustanoveniami Nariadenia (čl. 4 a 5).

5. Zmeny, doplnenie alebo zánik zapisovaných údajov o Zoskupení je riaditeľ povinný vo forme návrhu na zápis zmeny zapisovaných údajov v registri podať príslušnému registrovému úradu najneskôr do 30 dní.

Hlava XVI.
RIEŠENIE SPOROV

1. Ak v súvislosti s výkladom alebo aplikáciou Dohovoru, resp. Stanov vznikne medzi dvomi alebo viacerými členmi spor, členovia sa budú snažiť tento spor vyriešiť rokovaním alebo inou mierovou cestou.

2. Ak sa spor nevyrieši rokovaním resp. inou mierovou cestou, každý z členov môže predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky.

Hlava XVII.
PRIJATIE, SCHVÁLENIA A PRIDRUŽENIE

1. Tieto Stanovy schvaľujú členovia podpismi svojich oprávnených zástupcov.

2. K Zoskupeniu sa môžu pripojiť aj ďalší členovia v súlade s Nariadením, Zákonom a Stanovami odo dňa registrácie Zoskupenia.

Hlava XVIII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tieto Stanovy nadobúdajú platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami všetkých členov Zoskupenia.

2. Na otázky týmito Stanovami neupravené sa vzťahujú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci právneho poriadku Slovenskej republiky.

3. Tieto Stanovy boli vyhotovené v slovenskom a maďarskom jazyku. Originál Stanov bude uložený do úschovy u riaditeľa Zoskupenia.

4. Členovia si Stanovy prečítali, jeho obsahu porozumeli a ako prejav slobodnej a vážnej vôle a na znak súhlasu ho prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov dnešným dňom podpísali.

A tagok

hivatkozva a 2006. július 5-én, az Európai Parlament és a Tanács (EK) által elfogadott az Európai Parlament és Tanács európai területi társulásokról szóló 1082/2006/EK rendeletére (a továbbiakban: **Rendelet**), a Szlovák Köztársaság Nemzeti Tanácsa által elfogadott az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 90/2008 sz. törvényre, és a későbbi jogszabályokkal teljes szövegű, állami statisztikáról szóló 540/2001 sz. törvényre (a továbbiakban: **Törvény**),

tekintettel a Pons Danubii Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás megalapítását elhatározó Egyezményben (a továbbiakban: **Egyezmény**) meghatározott Szerződések, Alapszabályok, Jegyzőkönyvek, Nyilatkozat, valamint az Egyezményben leszögezett célkitűzések elveire és szellemiségére

kiadják a Pons Danubii Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás Alapszabályát (továbbiakban: **Alapszabály**) az alábbi tartalommal:

I. Fejezet
A CSOPORTOSULÁS LÉTREHOZÁSÁNAK CÉLJA

A Pons Danubii Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (a továbbiakban: **Csoportosulás**) létrehozásának általános célja a tagok közötti együttműködés az Alapszabály V. Fejezet 1. pontjában foglaltak alapján, a gazdasági és társadalmi kohézió erősítése és előmozdítása érdekében.

II. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyezmény rendelkezéseinek világos, átlátható és következetes végrehajtása érdekében a tagok létrehozták és fenntartják a Csoportosulás fenntartható működéséhez szükséges jogi keretet, valamint egyéb iránymutatásokat, amelyek elsősorban a Csoportosulás működését, hatáskörét és döntéshozatali eljárásait szabályozó Alapszabály elfogadását jelentik.

2. A Felek törekszenek annak biztosítására, hogy a Csoportosulás tagjai, valamint a Csoportosulás tagjaival a meghatározott tevékenységi területen kapcsolatban álló valamennyi hatóság és hivatal segítséget nyújtson a Csoportosulás munkájához, céljai eléréséhez, különös tekintettel a kapcsolódó információ és adatokhoz való hozzáféréshez, amelyek szükségesek a pályázatok előkészítéséhez és megvalósításához.

3. A Felek törekszenek arra, hogy a Csoportosulás céljainak megvalósítását segítő valamennyi egyesület, csoport és egyéb szervezet számára hozzáférést biztosítson a szükséges információhoz oly módon, hogy az a Csoportosulás tevékenységei szempontjából releváns legyen, ne sértse az adatvédelemre és a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket, valamint biztosítja, hogy az ilyen szervezetektől kért adatok és információ eljussanak a Csoportosulás adatainak és információinak kezelésére jogosult személyhez.

4. A Felek lehetőségeikhez mérten támogatják az Egyezmény célkitűzéseit a nemzetközi döntéshozatali folyamatokban és a nemzetközi szervezetekben.

5. Minden tag saját hatáskörén belül biztosítja, hogy az Egyezmény célkitűzéseivel összhangban a Csoportosulás tevékenységeiben részt vevő valamennyi jogi és természetes személy akadálytalanul részt vehessen az egyezmény végrehajtásában.

III. Fejezet
A CSOPORTOSULÁS CÉLJAI ÉS FELADATAI

1. A Csoportosulás célja, hogy lehetővé tegye és előmozdítsa a gazdasági és társadalmi kohézió erősítését az Európai Unió társfinanszírozásával a területi együttműködés keretében megvalósuló programok végrehajtása révén, kihasználva a területi együttműködés európai csoportosulásának jogi formáját a tagvárosok önkormányzati határain belül a jelen Alapszabály V. Fejezetének 1. pontjában meghatározottak szerint.

2. A Csoportosulás konkrét céljai:
a) a határokon átnyúló kohézió megteremtése a Csoportosulás teljes területén,
b) közös stratégiai fejlesztési célú projektek végrehajtása,
c) a lakosság mindennapi életének megkönnyítése a Csoportosulás tagtelepüléseinek területén.

3. A Csoportosulás elsődleges feladata a területi együttműködés által létrehozott programok és pályázatok megvalósítása uniós társfinanszírozással, vagy a nélkül.

4. A Csoportosulás a következő feladatokat látja el:

4.1 A területi együttműködés programjainak, pályázatainak és közös tevékenységeinek meghatározása, előmozdítása és végrehajtása a következő főbb területeken:
a) közlekedés,
b) gazdaság,
c) turizmus,
d) energia, különös tekintettel a megújuló energiaforrásokra,
e) kultúra,
f) környezet,
g) emberi erőforrások, oktatás, beleértve a szoros együttműködést a felsőoktatás területén,
h) a közintézmények közötti együttműködés, beleértve a személycserék és a nemzetközi szakmai gyakorlatok végrehajtását,
i) sport,
j) egészségügy,
k) a lakosság polgári védelme.

4.2 Az Európai Parlament és Tanács 1080/2006 számú, 2006. július 5-én elfogadott Rendeletével összhangban a területi együttműködés keretein belül meghatározni, propagálni és végrehajtani a következő területeken létrejövő programokat, pályázatokat és közös rendezvényeket:
a) a vállalkozói szellem előmozdítása, különösen a kis- és középvállalkozások (KKV), az idegenforgalom, a kultúra és a határokon átnyúló kereskedelem fejlesztése,
b) a természeti és kulturális erőforrások közös védelmének és kezelésének, valamint a természeti és műszaki kockázatok megelőzésének előmozdítása és javítása,
c) a városi és vidéki területek közötti kapcsolatok előmozdítása,
d) az elszigeteltség mérséklése a közlekedési, információs és kommunikációs hálózatokhoz és szolgáltatásokhoz a határokon átnyúló víz-, hulladék- és energiarendszerekhez és létesítményekhez való hozzáférés javítása révén,
e) együttműködés, a kapacitás- és infrastruktúra-megosztás fejlesztése, különösen az egészségügy, a kultúra, az idegenforgalom és az oktatás területén.

5. A Csoportosulás egyéb feladatai:

a) az Európai Unió pénzügyi hozzájárulásával vagy anélkül egyéb egyedi teljesítményeket, programokat, pályázatokat hajt végre a kitűzött céljai keretében,
b) saját irányítása keretében, céljai elérése érdekében, a Csoportosulás tagjainak korlátozott felelősségét figyelembe véve, üzleti tevékenységet folytat,
c) a területi együttműködésnek a tevékenységi területükön tisztában kell lenniük a gazdasági és társadalmi kohézió nemzeti szintű erősítésére irányuló és a határokon túlra is kiterjedő versenyelőnyeivel, e versenyelőnyök megszerzésének folyamatával és a tagok által vállalható feladatokkal,
d) a kitűzött célok és feladatok eléréséhez szükséges kapacitások és pénzügyi feltételek, a know-how, az adatok és információ szabad áramlása, valamint a Csoportosulás tevékenységével kapcsolatos eredmények nyilvánossággal való megismertetésének biztosítása,
e) a Csoportosulás érdekeinek előmozdítása a regionális politika területén az Európai Unió által létrehozott intézményekben,
f) megfelelő pénzügyi feltételek biztosítása esetén brüsszeli képviselet létrehozása és működtetése.

6. A Csoportosulás azon az elven működik, hogy minden feladat a Csoportosulás egyes tagjainak a nemzeti joguk szerinti hatáskörébe tartozik. A tagok által a Csoportosulásra bízott feladatok nem érintik a közjog által ráruházott hatáskörök gyakorlását az állam, vagy más hatóságok általános érdekeinek védelmét szolgáló feladatokat, mint például a rendőrségi és szabályozó hatáskörök, az igazságszolgáltatás és a külpolitika.

IV. Fejezet
A CSOPORTOSULÁS JOGALANYISÁGA

1. A Csoportosulás a Törvény értelmében jogi személy, amely a nyilvántartásba való bejegyzéssel jogi személyiséget szerez, teljes jogképességgel rendelkezik. Jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat, szerezhet ingó és ingatlan vagyont, amellyel rendelkezhet, valamint bírósági és egyéb hatósági eljárásokban félként részt vehet.

V. Fejezet
A CSOPORTOSULÁS TAGJAI, MŰKÖDÉSI TERÜLETE, ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE

1. A csoportosulást határozatlan időre hozták létre a Szlovák Köztársaság és Magyarország területén fekvő szlovák és magyar városok (az Egyezmény VIII. cikke). A városok polgármesterei, mint törvényes szervek, járnak el a Csoportosulás tagjai nevében és jogosultak képviselők delegálására.

2. A Csoportosulás neve:
- szlovákul: Európske zoskupenie územnej spolupráce Pons Danubii s ručením obmedzeným, rövidített névváltozat: EZÚS Pons Danubii,
- magyarul: Pons Danubii Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás, rövidített névváltozat: Pons Danubii EGTC,
- angolul: Pons Danubii European Grouping of Territorial Cooperation with Limited Liability, rövidített névváltozat: Pons Danubii EGTC.

3. A Csoportosulás székhelye: Námestie generála Klapku 1, 945 01 Komárno, Szlovák

Köztársaság.

4. A Csoportosulás területe megegyezik azon szlovákiai és magyarországi tagvárosokhoz tartozó közigazgatási területekkel, melyeket az Egyezmény 1. melléklete tartalmaz.

5. A Csoportosulás létrehozását követően a Csoportosulás tagjainak számában bekövetkező változások a Csoportosulás legfelsőbb szervének határozatával, az Egyezménynek a Rendelet rendelkezéseivel összhangban történő módosításával történnek (IV. és V. Fejezet).

6. A Csoportosulás munkanyelvei a feladatok ellátása során a szlovák, a magyar és az angol.

VI. Fejezet
A CSOPORTOSULÁS NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE ÉS LÉTREJÖTTE

1. A Csoportosulás a bejegyzés napján jön létre. A Csoportosulás megalakulását megelőzi a Rendelet 4. Fejezetével összhangban történő létrehozása.

2. A Csoportosulás nyilvántartásba vételét az illetékes nyilvántartási hivatalnál kell kérelmezni.

3. A Csoportosulás nevének, céljainak, tagjainak és székhelyének részleteit, valamint az ezekben bekövetkező változásokat a Csoportosulás a nyilvántartásba vételtől számított tíz munkanapon belül megküldi a Régiók Bizottságának közzététel céljából, a Csoportosulás létrehozásáról szóló értesítéssel és az Európai Unió Hivatalos Lapjában való közzétételére irányuló kérelemmel együtt.

4. A Csoportosulás megalakulásáig az alapítók közösen vagy egy választott képviselő által járnak el a Csoportosulás megalakulásával kapcsolatos ügyekben

5. Az alapítók egyetemlegesen felelnek az alapítók vagy választott képviselőjük által a Csoportosulás nevében a Csoportosulás megalakulásáig vállalt kötelezettségekért. Az így keletkezett kötelezettségeket a Csoportosulás megalakulásának napján át kell ruházni a Csoportosulásra, kivéve, ha a Közgyűlés azokat három hónapon belül elutasítja.

6. A Csoportosulás a bejegyzés időpontjától kezdődően működik és határozatlan időre jön létre. Az Egyezmény és az Alapszabály módosítása révén, a Rendelet rendelkezéseinek megfelelően (4. és 5. cikk), a működési időszak határozott időtartamra módosítható.

VII. Fejezet
A CSOPORTOSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

1. A Csoportosulási tagság megszűnik a következő esetekben:
   a) a Csoportosulás feloszlása,
   b) a Csoportosulásban való tagság megszűnése,
   c) a Csoportosulás valamely tagjának törlése a nyilvántartásból.

2. A nyilvántartási hivatal a Csoportosulás tagját a Csoportosulás javaslatára törli a nyilvántartásból, amennyiben:
   a) a Csoportosulás Közgyűlése a tag kizárásáról határoz,
   b) a Csoportosulás tagja megszűnik; vagy

c) a Csoportosulás valamely tagja kérelmezte a Csoportosulásban való tagságának megszüntetését.

3. A Közgyűlés (IX. Fejezet) kizárhatja a Csoportosulás tagját, ha az súlyosan megszegi a Törvény, a Rendelet, az Egyezmény vagy jelen Alapszabály szerinti kötelezettségeit, annak ellenére, hogy felszólították azok teljesítésére és írásban figyelmeztették a kizárás lehetőségére.

4. A Csoportosulás bármely tagja kérheti a Csoportosulásnál a Csoportosulásban való tagságának megszüntetését. Ezt a kérelmet írásban kell benyújtani, meg kell indokolni és a Csoportosulásnak a kérdéses naptári év április 30-ig be kell nyújtani. A kérelmet a Közgyűlés a következő ülésén, de legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított 3 hónapon belül megtárgyalja. Amennyiben a tagságának megszüntetését kérő tag nem jelenik meg az ülésen, annak ellenére, hogy az ülés időpontjáról megfelelő módon értesítették, a Közgyűlés a tag távollétében is megvizsgálhatja a kérelmet vagy a kérelem megvizsgálását a következő ülésre halaszthatja. A Közgyűlés következő ilyen ülését legkésőbb a kérelem kézhezvételét követő 4 hónapon belül kell megtartani és a Közgyűlés ezen az ülésen már akkor is megvizsgálja a Csoportosulás tagjának kérelmét, ha a tag nem vesz részt az ülésen. A Csoportosulás azon tagja, aki kéri a Csoportosulástól tagságának megszüntetését, tudomásul veszi, hogy tagsága a Csoportosulásban csak a nyilvántartásból való törlésével szűnik meg, legkorábban a csoportosulásbeli tagságának megszüntetésére irányuló kérelme kézhezvételét követő naptári év január 1-én.

5. A Csoportosulás azon tagja, akit kizártak a Csoportosulásból, vagy aki a Csoportosulásban való tagságának megszüntetését kéri, legkésőbb a Közgyűlés által meghatározott határidőn belül köteles rendezni a Csoportosulással szembeni kötelezettségeit. A betét és a befizetett tagdíjak nem téríthetők vissza a Csoportosulás tagjának kizárása vagy tagságának megszűnése esetén.

6. Ha a Csoportosulásból kizárt vagy a tagság megszűnése iránti kérelmet benyújtó tag a Csoportosulásnak kiemelt jelentőségű vagyontárgyat juttatott, a Közgyűlés elnöke a tag kizárását vagy a tagság megszűnése iránti kérelem tárgyalását követően köteles a kiemelt jelentőségű vagyontárgyat szakértői véleményben meghatározott értéken, ellenérték fejében felajánlani a Csoportosulás e tagjának. Ha a Csoportosulás adott tagja nem fejezi ki érdekeltségét a kiemelt jelentőségű vagyontárgy iránt, a kiemelt jelentőségű vagyontárgy a Csoportosulás tulajdonában marad.

VIII. Fejezet
A CSOPORTOSULÁS MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

1. A Csoportosulás felbomlik:
   a) a Közgyűlés feloszlató határozatában meghatározott időpontban, egyébként a határozat meghozatalának időpontjában,
   b) a bíróság feloszlató határozatában meghatározott időpontban, egyébként pedig a határozat jogerőre emelkedésének időpontjában,
   c) a fizetésképtelenségi eljárás vagyon hiányában történő megszüntetéséről, a fizetésképtelenségi eljárás vagyon hiányában történő megsemmisítéséről vagy a fizetésképtelenségi eljárásnak a bevétel végleges felosztását követő megszüntetéséről.

2. A bíróság a nyilvántartási hivatal, valamely állami hatóság vagy jogi érdekeltséget igazoló személy kérelmére dönt a Csoportosulás feloszlatásáról és felszámolásáról, ha:
   a) a Csoportosulás egy évnél hosszabb ideig nem teljesíti azt a célt, amelyre létrehozták,

b) a Csoportosulás kiadásai és költségei aránytalanul magasak ahhoz képest, hogy milyen mértékben teljesíti azt a célt, amelyre létrehozták,
c) a Csoportosulás a tevékenységéből származó jövedelmet és az így megszerzett vagyont a vonatkozó jogszabályok megsértésével használja fel,
d) a Csoportosulás már nem felel meg az Törvény vagy a Rendelet 8. Fejezet (1) bekezdésének b) vagy c) pontjában meghatározott feltételeknek.

3. Ha Csoportosulást e Fejezet (3) bekezdésének b) pontja szerinti okból feloszlatták, a Csoportosulást alapító vagy tag szervezetek legkorábban a feloszlatott Csoportosulás kötelezettségeinek rendezését követő egy év elteltével hozhatnak létre egy másik Csoportosulást, vagy válhatnak egy meglévő Csoportosulás tagjaivá.

4. A bíróság a nyilvántartási hivatal, állami hatóság vagy jogi érdekeltséget igazoló személy kérelmére dönthet a Csoportosulás feloszlatásáról és felszámolásáról, ha:
a) a Közgyűlés az előző 12 hónapban nem tartott ülést,
b) a Csoportosulás új szerveit nem választották meg a hivatali idő lejártát követő 6 hónapon belül.

5. A Csoportosulás a nyilvántartásból való törlés napján megszűnik. Feloszlatását felszámolás előzi meg. A Csoportosulás végelszámolásakor és megszűnésekor érvényesülnek az Európa Parlament és az Európai Tanács 1082/2006 számú rendeletének, a későbbi jogszabályokkal teljes szövegű 90/2008 számú, az európai területi együttműködési csoportosulásról, az 540/2001 számú, az állami statisztikáról és annak módosításáról szóló törvény és a többször módosított 513/1991 számú Kereskedelmi Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései.

IX. Fejezet
A CSOPORTOSULÁS SZERVEI, HATÁSKÖRÜK ÉS ILLETÉKESSÉGÜK

1. Cikk

1. Tevékenysége során a Csoportosulás szervei útján stratégiai és operatív menedzseri tevékenységet végez, különösen: elbírál, állást foglal, javasol, előkészít, dönt, végrehajt.

2. A Csoportosulás szervei a következők:
a) Közgyűlés
b) Igazgató
c) Felügyelőbizottság
d) Titkárság

3. A Csoportosulás tisztségviselői: a Közgyűlés elnöke, a Közgyűlés alelnöke, az igazgató és a Felügyelőbizottság tagjai.

4. A Csoportosulás tagjainak képviselőit a jogszabályoknak megfelelően jogok és kötelezettségek illetik meg. Különösen a következők: a kezdeményezési jog, a jóváhagyási jog, tárgyalási jog és az ellenőrzési jog.

5. A tagok képviselői jogosultak a tisztségviselők megválasztására, illetve tisztségekbe választhatók. A tagok képviselőinek kötelességei főképp: eleget tenni az alapítással és tagsággal összefüggő bejelentési kötelezettségnek, részt venni a Csoportosulás Közgyűlésének és szerveinek ülésein, segíteni a Csoportosulás szerveinek hatékony működését, valamint a meghatározott módon, határidőre és mértékben a tagdíjat megfizetni.

2. Cikk
A Közgyűlés

1. A Közgyűlés a Csoportosulás legfőbb szerve. A Közgyűlés a Csoportosulás tagjainak képviselőiből áll.

2. A Közgyűlés tagjai a Csoportosulás tagjainak képviselői. A jogi személyek akkor is kötelesek kijelölni képviselőiket, ha a Csoportosulás több tagja ugyanabból a tagállamból származik.

3. A Közgyűlés tagjai közül megválasztja a Közgyűlés elnökét és a Közgyűlés alelnökét, aki távollétében helyettesíti a Közgyűlés elnökét. A hivatali idő négy év.

4. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
a) az Egyezmény és az Alapszabály, valamint ezen dokumentumok módosításainak egyhangú jóváhagyása,
b) a Csoportosulás költségvetésének, hosszú távú programjának és éves tevékenységi tervének jóváhagyása,
c) az éves beszámoló, valamint a tevékenységekről és az irányításról szóló éves jelentés jóváhagyása,
d) legkésőbb a következő pénzügyi év végéig dönt a nyereség felhasználásáról és a veszteségek kifizetéséről, beleértve azok rendezésének módját is,
e) dönt a Csoportosulás feloszlatásáról,
f) dönt a nyilvántartásban szereplő adatok módosítására vonatkozó javaslatokról,
g) a Közgyűlés elnökének és alelnökének megválasztása,
h) az igazgató megválasztása és felmentése, valamint fizetésének és alkalmazási feltételeinek meghatározása,
i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása és felmentése,
j) a felszámoló kinevezése és felmentése,
k) a Csoportosulás ingatlan vagyonával kapcsolatos jogügyletek tervezetének jóváhagyása,
l) az igazgatónak a Csoportosulás nevében való fellépési jogának korlátozásáról való döntés,
m) dönt a tag felvételéről vagy kizárásáról, jóváhagyja a tagdíj összegét,
n) a könyvvizsgáló megválasztása és leváltása a felügyelőbizottság javaslata alapján,
o) kártérítési igény az igazgatóval és a felügyelőbizottság tagjaival szemben,
p) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása; ezek nem lehetnek ellentétesek a jogszabályokkal, az Egyezménnyel és a Csoportosulás Alapszabályával,
q) a titkárságon foglalkoztatott személyek számának jóváhagyása a Közgyűlés elnökének javaslatára,
r) hozzájárulást ad az igazgatónak ahhoz, hogy 10 000 eurót meghaladó értékű szerződést kössön vagy kötelezettséget vállaljon,
s) a jogszabályokkal, az Egyezménnyel és az Alapszabállyal összhangban egyéb ügyekben, illetve olyan ügyekben dönt, amelyek nem tartoznak a Csoportosulás más szerveinek kizárólagos hatáskörébe.

5. A Közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. A Közgyűlés összehívására irányuló javaslatot a Felügyelő Bizottság vagy a Csoportosulás tagjainak 1/3-a tehet. Ebben az esetben a Közgyűlést a javaslat kézhezvételétől számított 14 napon belül össze kell hívni.

6. A Közgyűlést a Közgyűlés elnöke hívja össze, előkészíti és vezeti. A meghívó elküldése és az ülés időpontja között legalább 8 napnak kell eltelnie. A meghívóban meg kell határozni az ülés helyét, idejét és napirendjét. A meghívót a Csoportosulás minden tagjának meg kell küldeni és

azt a Csoportosulás székhelyén elhelyezett nyilvános hirdetőtáblán, valamint a Csoportosulás honlapján is közzé kell tenni.

7. Az ülés akkor határozatképes, ha a Csoportosulás tagjai képviselőinek többsége jelen van. A határozatképtelen előző ülést követően 2 órával összehívott ülés a jelenlévő képviselők számától függetlenül határozatképes, feltéve, hogy ezt a tényt a meghívóban feltüntetik. Ebben az esetben a 8 napos határidő nem alkalmazandó.

8. A Közgyűlés érvényes határozatához a tagok többségének egyetértése szükséges, kivéve:
a) az Egyezmény és az Alapszabály módosításának jóváhagyása,
b) a Csoportosulás feloszlatásáról szóló döntés,
c) az igazgató megválasztása és visszahívása tisztségéből,
d) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása és felmentése,
e) a tag felvételéről vagy kizárásáról való döntés,
amely esetekben valamennyi tag egyhangú hozzájárulása szükséges, kivéve az e) pont esetét, amikor a kizárásról döntő tagot kizárják a szavazásból. A Közgyűlés döntéseit határozat formájában hozza meg.

9. A Csoportosulás tagjait a Közgyűlésen írásbeli meghatalmazással rendelkező személy képviselheti. Önkormányzatok esetében a város (község) polgármestere első fokon tagként jár el, de megbízhat egy vagy több alpolgármestert, hogy a nevében eljárjon, amennyiben ő maga nem tud részt venni az ülésen.

10. A Közgyűlés ülése nyilvános. A Közgyűlés tagjainak képviselőin kívül más szervezetek is részt vehetnek a Közgyűlésen, előzetes írásbeli kérelem alapján.

11. A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyv készítője ír alá. Az aláírt jegyzőkönyv egy példányát ezt követően legkésőbb az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Csoportosulás minden tagjának. Ha az elfogadott határozat jellege vagy bármely más körülmény megkívánja, ez a határidő figyelmen kívül hagyható. A jegyzőkönyveket a Csoportosulás fennállásának teljes időtartama alatt meg kell őrizni. A jegyzőkönyvnek különösen a következőket kell tartalmaznia:
a) a Közgyűlés ülésének idejét és helyét,
b) a Csoportosulás tagjainak jelen lévő képviselőinek nevét,
c) a határoztatok szövegét,
d) a szavazás eredményét.

12. Ugyanakkor az elfogadott határozatok szövegét legalább 30 napig közzé kell tenni a Csoportosulás székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán, valamint a Csoportosulás honlapján.

13. A Közgyűlés ülése elektronikus úton, online is megtartható. Ebben az esetben a Közgyűlésen mind a szavazást, mind a döntéshozatalt online, megfelelő elektronikus eszközökkel kell lebonyolítani. Az Alapszabály e cikkének rendelkezései az ilyen típusú ülésezésekre is alkalmazandók.

14. A Közgyűlés tagjai a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben név szerint is dönthetnek, azaz a Közgyűlés tagjai a Közgyűlés ülésén kívül is hozhatnak per-rollam (személyes jelenlét nélküli) döntéseket. A Közgyűlés elnöke a Közgyűlés tagjainak megküldi az állásfoglalás-tervezetet, az írásbeli észrevételek benyújtásának határidejéről szóló értesítéssel együtt. Amennyiben a Közgyűlés valamely tagja nem fejti ki véleményét a megadott határidőn belül, erre úgy kell tekinteni, hogy nem ért egyet az állásfoglalás-tervezettel. Ezt követően a Közgyűlés elnöke a

Közgyűlés valamennyi tagjának bejelenti a szavazás eredményét. Az elfogadott határozatok szövegét legalább 30 napig közzéteszi a Közgyűlés székhelyén elhelyezett nyilvános hirdetőtáblán, valamint a Közgyűlés honlapján. A Közgyűlésen kívül hozott határozatokra vonatkozó dokumentációt a Csoportosulás fennállásának időtartama alatt meg kell őrizni.

3. cikk
A Közgyűlés elnöke

1. A Közgyűlés képviselői közül megválasztja a Közgyűlés elnökét és a Közgyűlés alelnökét, aki a Közgyűlés elnökét távollétében helyettesíti. A hivatali idő négy év.

2. A Közgyűlés elnöke hívja össze a Közgyűlés üléseit, amelyeken elnököl és javaslatot tesz az eljárási szabályzatra.

3. Az elnök képviseli a Közgyűlést harmadik személyekkel szemben a Közgyűlés hatáskörébe tartozó és az igazgató hatáskörébe nem tartozó ügyekben.

4. A közgyűlés elnökének jogai és kötelezettségei különösen a következők:
   a) összehívja, előkészíti és vezeti a Közgyűlés üléseit,
   b) képviseli a Közgyűlést a Közgyűlés belső tanácskozásain, külső szervek és szervezetek előtt,
   c) gondoskodik a Csoportosulás tagjai vagy harmadik személyek által biztosított pénzeszközök megfelelő elszámolásáról, ellenőrzi azok kezelését és felhasználását,
   d) ellenőrzi a kiadási számlákat,
   e) kiadja a pénzügyi műveletekre vonatkozó engedélyeket,
   f) jóváhagyja a harmadik felekkel kötött koncepcionális, stratégiai szerződések tervezetét és azok megkötését, mielőtt azokat az igazgató aláírja,
   g) együttműködik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásában,
   h) felügyeli a határozatok végrehajtását, valamint az alelnök és az igazgató tevékenységét,
   i) jelöltet javasol az igazgatói tisztségre,
   j) együttműködik az igazgatóval, gyakorolja a munkáltatói jogokat és Közgyűlés nevében ellenőrzi az igazgató tevékenységét,
   k) ellátja a Közgyűlés vagy az Alapszabály által ráruházott egyéb feladatokat.

5. A Közgyűlés elnöki tisztsége megszűnik:
   a) a hivatali idő lejártakor,
   b) írásbeli lemondó nyilatkozattal, amely az írásbeli lemondó nyilatkozatban meghatározott időpontban, de legkorábban a Közgyűlés alelnökének történő kézbesítés napján lép hatályba,
   c) a tisztségtől való megfosztással,
   d) a polgármesteri tisztség megszűnésének vagy megszüntetésének napján,
   e) a Csoportosulás feloszlatása esetén,
   f) halálával vagy holtnak nyilvánításával.

4. cikk
A Közgyűlés alelnöke

1. Az elnök távollétében helyette a Közgyűlés alelnöke jár el.

2. A Közgyűlés alelnökének jogai és kötelezettségei különösen a következők:
   a) együttműködik a Közgyűlés elnökével a Közgyűlés általános ügyeinek intézésében,

b) helyettesíti az elnököt annak távollétében,
c) kapcsolatot kezdeményez és tart fenn különböző szervezetekkel és intézményekkel,
d) nemzetközi szakmai kapcsolatok kezdeményezése, fenntartása és fejlesztése a Közgyűlés szakmai tevékenységének elmélyítése érdekében,
e) párhuzamos pályázati javaslatokat kezdeményezhet az igazgatóval,
f) az elnök tisztségének megszűnése esetén 30 napon belül kezdeményezi a közgyűlés összehívását az új elnök megválasztása céljából,
g) a Közgyűlés vagy az Alapszabály által meghatározott egyéb feladatok ellátása.

3. A Közgyűlés alelnöki tisztsége megszűnik:
a) a hivatali idő lejártával,
b) írásbeli lemondó nyilatkozattal, amelynek joghatásai az írásbeli nyilatkozatban meghatározott időpontban, de legkorábban a Közgyűlés elnökének történő átadás napján lépnek hatályba,
c) a tisztségtől való megfosztással,
d) a polgármesteri tisztség megszűnésének vagy megszüntetésének napján,
e) a Csoportosulás feloszlatása estén,
f) halálával vagy holtnak nyilvánításával.

5. cikk
Igazgató

1. Az igazgató a Csoportosulást létesítő okirata szerinti szerve és annak nevében jár el. Az igazgató dönt a Csoportosulás minden olyan ügyében, amely a Törvény, az Egyezmény, az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata szerint nem tartozik a Csoportosulás más szerveinek hatáskörébe.

2. Igazgatóvá csak feddhetetlen és teljes jogképességgel rendelkező természetes személy választható.

3 Feddhetetlennek kell tekinteni azt a természetes személyt, aki a Csoportosulás tagállamainak büntető jogszabályai szerint jó erkölcsűnek minősül és ezt a tényt 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja.

4. Az igazgató tevékenységét szakmai gondossággal, a Csoportosulás és annak valamennyi tagja érdekeinek megfelelően végzi. Különösen köteles beszerezni és a döntéshozatal során figyelembe venni a határozat tárgyával kapcsolatos minden rendelkezésre álló információt, köteles bizalmasan kezelni az olyan bizalmas információkat és tényeket, amelyek harmadik személlyel való közlése kárt okozhat a Csoportosulásnak, vagy veszélyeztetheti Csoportosulás vagy Csoportosulás bármely tagjának érdekeit. Hatáskörének gyakorlása során saját érdekeit, egyes tagok érdekeit vagy harmadik személy érdekeit nem helyezheti a Csoportosulás érdekei elé.

5. Az igazgatónak a Csoportosulás nevében történő cselekvésre vonatkozó jogát a Közgyűlés határozata, az Egyezmény, az Alapszabály vagy jogi szabályozás korlátozhatja.

6. Az igazgatót a Közgyűlés választja és menti fel hivatalából. Az igazgató hivatali ideje négy év, amely a megválasztásától kezdődik.

7. Az igazgató tanácsadói minőségben vesz részt a Közgyűlés munkájában.

8. Az igazgatói tisztség megszűnik:

a) hivatalából való visszahívással,
b) a hivatali idő lejárta vagy a Csoportosulásnak a hivatali idő lejárta előtti feloszlása,
c) tisztségéről való lemondással,
d) attól a naptól, amikor az igazgató már nem felel meg az Egyezményben, az Alapokmányban vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
e) halálával vagy holtnak nyilvánításával.

9. Az igazgató tisztségéről lemondhat a Közgyűlésnek küldött írásbeli értesítéssel. Ebben az esetben az igazgatói tisztség az írásbeli értesítés kézhezvételét követő napon szűnik meg.

10. Az igazgatót a Közgyűlés felmentheti:
a) ha a Rendelet, a Törvény, az Egyezmény vagy az Alapszabály rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
b) ha hivatalát hat egymást követő hónapnál hosszabb ideig nem tölti be,
c) ha versenytilalmi kötelezettséget megszegve jár el - saját nevében vagy saját számlájára a Csopostosulás tevékenységével kapcsolatos ügyleteket köt, vagy másokkal szemben jogosulatlanul olyan közvetítői tevékenységet folytat, amely sérti a Csoportosulás érdekeit.

11. Az igazgatót a Közgyűlés felmentheti:
a) ha az orvosi vélemény szerint egészségi állapota miatt képtelen feladatai ellátására több mint hat egymást követő hónapon keresztül,
b) ha a Felügyelőbizottság vagy a Csoportosulás valamely tagja ezt javasolja.

12. Az igazgató a Csoportosulás alkalmazottja, megválasztásáról és kinevezéséről a Közgyűlés dönt a Közgyűlés elnökének javaslata alapján. Az igazgató munkafeltételeit a munkaszerződés határozza meg részletesen.

13. Az igazgató általános feladata: a jogszabályokkal, az Egyezménnyel, az Alapszabállyal és a szakmai követelményekkel összhangban lévő hosszú távú stabil gazdálkodás feltételeinek megteremtése, valamint a Csoportosulás folyamatos hatékony tevékenységének biztosítása.

14. Az igazgató egyéb feladatai elsősorban a következők:
a) a Csoportosulás célkitűzései végrehajtásának koordinálása,
b) a Csoportosulás átfogó jogi, szerződéses, etikai, pénzügyi (beleértve a bankszámla feletti önálló rendelkezési joggal kapcsolatos jelentési, iktatási és bejelentési kötelezettségek teljesítését) és adminisztratív irányítása. A Közgyűlés jóváhagyása szükséges a szerződés megkötéséhez vagy a 10 000 eurót meghaladó kötelezettségvállalás elfogadásához,
c) a Csoportosulás szükség szerinti bővítésének koordinálása, a szükséges dokumentumok elkészítése és végrehajtása,
d) a Csoportosulás jogszabályoknak megfelelő könyvelése, a beszámolók elkészítése és ellenőrzése,
e) a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések, jelentések elkészítése, a Közgyűlés döntéseinek előkészítéséről szóló jelentések, összefoglaló időközi és zárójelentések elkészítése,
f) monitoring (a célkitűzések, pályázatok pénzügyi és fizikai megvalósításának folyamatos nyomon követése) és Csoportosulás ellenőrzésének (a környezethez való alkalmazkodás hatékonyságának nyomon követése, javítása és biztosítása) kialakítása és megvalósítása,
g) a projektekben szereplő mutatók elérési arányának nyomon követése az egyes célkitűzéseknek megfelelően,

h) a Csoportosulás képviselete, beleértve a szerződéses jogok és kötelezettségek elfogadását az Alapszabállyal és a jogszabályokkal összhangban,
i) a Csoportosulás egészére vonatkozó beszerzések és beruházások operatív irányítása és ellenőrzése,
j) partnerségi kapcsolatok kiépítése, a Csoportosulás érdekeinek előmozdítása érdekében végzett munka,
k) személyzeti ügyek kezelése, a munkavállalók felvételével kapcsolatos megállapodások kidolgozása, a munkaszerződések és a munkavégzésre vonatkozó megállapodások megkötése és az ezekkel kapcsolatos aktusok, azok módosítása és megszüntetése, a munkáltatói jogok gyakorlása,
l) a jogszabályoknak megfelelő jelentéstételi és közzétételi kötelezettségek teljesítése,
m) a Csoportosulás képviselete a két érintett tagállam, az Európai Unió vagy egy harmadik állam hatóságai és intézményei előtt,
n) a Közgyűlés, az Alapszabály vagy a Törvény által előírt egyéb feladatok.

6. cikk
Titkárság

1. A titkárság az igazgató iránymutatásaival összhangban biztosítja a Csoportosulás zavartalan működését, elvégzi a Csoportosulás gyakorlati tevékenységével kapcsolatos valamennyi feladatot, illetve a Csoportosulás célkitűzéseinek elérése érdekében az Alapszabállyal összhangban végzett tevékenységeket, valamint a Csoportosulás alaptevékenységéhez kapcsolódó szervezési, igazgatási és gazdasági tevékenységeket.

2. A Titkárság nem önálló jogi személy, nem rendelkezik saját vagyonnal.

3. A titkárságot igazgató vezeti, aki felelős a titkárság tevékenységéért, működéséért és rendjéért.

4. A titkárság szerepe, felelőssége és hatásköre:
4.1. A csoportosulás költségvetését a csoportosulás állapítja meg.
4.2. A pénzügyi és számviteli jogszabályok betartásának biztosítása.
4.3. A Csoportosulás teljes pénzügyi irányítása.
4.4. Kezeli a Csoportosulás ügyeit.
4.5. A tagokra vonatkozó és egyéb szükséges nyilvántartások vezetése.
4.6. Előkészíti a Közgyűlés üléseit.
4.7. Biztosítja a Közgyűlés által jóváhagyott szakmai és pénzügyi tervek megvalósulását.
4.8. Végzi a Közgyűlés pénzügyi és számviteli műveleteit, és vezeti a nyilvántartásokat.
4.9. Felügyeli a Csoportosulás gazdálkodását a Csoportosulás költségvetésének megfelelően.
4.10. Biztosítja, hogy a pénzeszközöket a jogszabályoknak megfelelően használják fel, és erről egyértelmű nyilvántartást vezet.
4.11. Biztosítja a Csoportosulás tevékenységének anyagi és adminisztratív feltételeit.
4.12. Nyilvántartást vezet a Csoportosulás szervei által elfogadott határozatokról és azok végrehajtásának módjáról.
4.13. Kapcsolatot tart fenn a tagokkal és a Csoportosulás szerveinek képviselőivel.
4.14. A Csoportosulás honlapjának szerkesztése és megfelelő működésének biztosítása.
4.15. Szakmai programok, rendezvények és szakmai tematikus kirándulások szervezése.
4.16. A megbízás alapján végzett szakértői munka irányítása.
4.17. A tagdíjak beszedése.
4.18. A Csoportosulás iratainak és egyéb releváns dokumentumainak archiválása.
4.19. Gondoskodik a Közgyűlés üléseinek előkészítéséről, lebonyolításáról, adminisztratív és szervezési-technikai feladatok ellátásáról, a dokumentumok előkészítéséről.

4.20. A Csoportosulás nemzetközi tevékenységeivel, azok technikai végrehajtásával és szervezésével kapcsolatos adminisztratív munka végzése.
4.21. Folyamatosan segíti a Csoportosulás tisztségviselőinek munkáját tevékenységük zökkenőmentes elvégzése érdekében.
4.22. Rendszeres kapcsolatot tart fenn a tagokkal, tájékoztatja őket és továbbítja kéréseiket az illetékes hatóságok felé.
4.23. Gondoskodik a Csoportosulás tevékenységével kapcsolatos jogi dokumentumok és okiratok elkészítéséről.
4.24. Elvégzi a Közgyűlés határozatával rábízott, az Alapszabályban rögzített vagy az Eljárási Szabályzatban meghatározott feladatokat.

5. A titkárság éves költségvetését a Közgyűlés hagyja jóvá.

6. A titkárság által foglalkoztatott személyek számát a Közgyűlés az elnök javaslatára hagyja jóvá.

7. A titkársági személyzet foglalkoztatásának létrehozására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntések az igazgató hatáskörébe tartoznak.

8. A titkárságon dolgozó személyek a Közgyűlés alkalmazottai.

9. A titkárság az adminisztratív tevékenységén kívül csak olyan tevékenységeket, feladatokat végezhet és pályázatokat valósíthat meg, amelyek feltételeit (a tartalommal és a pénzügyi beszámolóval, valamint a tagoknak nyújtott előnyök bemutatásával együtt) a közgyűlés előzetesen jóváhagyta.

10. A titkárság az eljárási szabályzatnak megfelelően végzi tevékenységét. Az eljárási szabályzatot az igazgató készíti el és a Közgyűlés hagyja jóvá.

7. cikk
Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság a Csoportosulás felügyeleti szerve, amely ellenőrzi a Csoportosulás tevékenységét.

2. A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak betekinteni a Csoportosulás tevékenységével kapcsolatos valamennyi dokumentumba és nyilvántartásba, ellenőrzik, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően vezetik-e a könyvelést, valamint azt, hogy a Csoportosulás az általánosan kötelező érvényű szabályzatokkal, az Egyezménnyel és az Alapszabállyal összhangban végzi-e tevékenységét.

3. A Felügyelő Bizottság különösen:
   a) megvizsgálja az éves beszámolót, az éves jelentést és a költségvetési koncepciót, ezekről véleményt nyújt be a Közgyűlésnek,
   b) ellenőrzi a könyvelést és az egyéb dokumentumok kidolgozását,
   c) felhívja a Közgyűlés figyelmét a feltárt hiányosságokra és javaslatokat tesz azok felszámolására.

4. A Felügyelő Bizottság jogosult:
   a) indítványozni a Közgyűlés rendkívüli ülésének összehívását, ha a Csoportosulás érdeke azt megkívánja,

b) javasolni a Közgyűlésnek az igazgató hivatalából történő felmentését,
c) javasolni az igazgatónak a Csoportosulás nevében történő cselekvésre vonatkozó jogának korlátozását,
d) tagjai révén tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés tanácskozásain,
e) felhívja a Közgyűlés figyelmét a jogszabályok, az Egyezmény vagy az Alapszabály megsértésére.

5. A Felügyelő Bizottság a független könyvvizsgálók kinevezésére vonatkozó javaslatnak a közgyűlés elé terjesztéséért felelős szerv. A közgyűlés dönt a független könyvvizsgálók kinevezéséről.

6. A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagja csak olyan feddhetetlen, teljes jogképességgel rendelkező természetes személy lehet, aki másodfokú jogi egyetemi végzettséggel vagy másodfokú közgazdasági egyetemi végzettséggel és legalább ötéves pénzügyi ellenőrzési és könyvvizsgálói tapasztalattal rendelkezik. A feddhetetlenséget három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolni. Az igazgató nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja. A Közgyűlés mentességet adhat a Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó képzettségi és tapasztalati követelmények alól.
7. A Felügyelő Bizottság tagjait a közgyűlés választja meg és menti fel. A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztásához és felmentéséhez a közgyűlés valamennyi tagjának egyhangú hozzájárulása szükséges.

8. A Felügyelő Bizottság tagjainak hivatali ideje hat év.

9. A Felügyelő bizottsági tagság önkéntes. A Felügyelő Bizottság tagjai kizárólag a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jogosultak a feladataik ellátása során felmerült, igazolt költségeik megtérítésére.

10. A Felügyelő Bizottság testületként jár el és tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni; nem képviseltethetik magukat.

11. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Határozatait a szavazatok többségével hozza.

12. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Felügyelő Bizottság elnöke ír alá. A jegyzőkönyvet a Csoportosulás fennállásáig meg kell őrizni.

13. A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A Felügyelő Bizottság vagy a Közgyűlés bármely tagja írásban kérheti az elnöktől az ülés összehívását annak okának, céljának és az eljárási szabályok megjelölésével. Ilyen esetben az elnök legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül összehívja a Felügyelő Bizottság ülését. Ha az elnök nem tesz eleget e kötelességének, a kérelmező jogosult a Felügyelő Bizottság ülésének összehívására.
14. A Felügyelő Bizottság saját eljárási szabályzatot hoz létre, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

15. A felügyelő bizottsági tag tisztsége megszűnik:
a) visszahívással,
b) a hivatali idő lejártával vagy a Csoportosulásnak a hivatali idő lejárta előtti megszűnésével,
c) tisztségéről való lemondással,

d) halálával vagy holtnak nyilvánításával,
e) jogképességének megfosztásával,
f) a feddhetetlenség feltételének való megfelelés megszűnésével.

16. A Felügyelő Bizottság tagja a Közgyűlésnek küldött írásbeli értesítéssel lemondhat tisztségéről. Ebben az esetben a felügyelő bizottsági tag tisztsége az írásbeli értesítésnek a Közgyűléshez való kézbesítését követő napon szűnik meg.

17. A Felügyelő Bizottság tagját a Közgyűlés menti fel:
a) ha a vonatkozó jogszabályok, az Egyezmény vagy az Alapszabály rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
b) ha tisztségét hat egymást követő hónapon keresztül nem töltötte be,
c) ha megsérti a versenytilalomra vonatkozó szabályokat - saját nevében vagy saját számlájára a Csoportosulás tevékenységével kapcsolatos ügyleteket köt, vagy más személyek vonatkozásában a Csoportosulás érdekeit sértő, jogosulatlan közvetítői tevékenységet végez.

18. A Közgyűlés a Felügyelő Bizottság tagját felmentheti:
a) ha orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt képtelen e feladat ellátására több mint hat egymást követő hónapon keresztül,
b) ha a Felügyelő Bizottság vagy a Csoportosulás valamely tagja ezt javasolja,
c) ha megfosztották jogképességétől,
d) már nem felel meg a feddhetetlenség követelményének.

19. Nem választható a Felügyelő Bizottság tagjává az a személy, aki egyidejűleg:
a) a Csoportosulás alkalmazottja,
b) a Csoportosuláson belül gazdasági feladatokat lát el.

20. A felügyelő bizottsági tag tisztségének megszűnése esetén össze kell hívni a Közgyűlést és legkésőbb a tisztség megszűnésétől számított 30 napon belül új felügyelő bizottsági tagot kell választani.

X. Fejezet
A CSOPORTOSULÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

1. A Csoportosulás kezeli a tagdíjakat, a tagok egyéb önkéntes hozzájárulásait, a külső támogatók által befizetett összegeket, a szolgáltatások nyújtásából származó bevételeket és egyéb forrásokat.

2. A tagdíjakat és egyéb bevételeket a Csoportosulás elsősorban céljainak megvalósítására használja fel.

3. A Csoportosulás a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetésnek megfelelően kezeli vagyonát.

4. A Csoportosulás bevételeit képezik:
a) az alapító és csatlakozó tagok befizetései és tagdíjai,
b) gazdasági és üzleti tevékenységből származó adózás utáni jövedelem (pl. rendezvényekből, reklámokból, saját intézmények működtetéséből származó jövedelem),
c) magánszemélyek és jogi személyek adományai vagy hozzájárulásai,
d) hagyaték,
e) az állam pénzügyi támogatása,

f) támogatásokból származó pénzösszegek,
g) alapítványoktól származó hozzájárulások,
h) egyéb bevételek.

5. A Csoportosulás eszközei olyan vagyoni és nem vagyoni jogokból és kötelezettségekből állnak, amelyek a tulajdonjog tárgyát képezhetik.

6. Elsődleges vagyontárgyak.

6.1. Elsődleges vagyon az állam, a magasabb szintű területi egység vagy az önkormányzat vagyonának az a része, amelyet az állam, a magasabb szintű területi egység vagy az önkormányzat a Csoportosulás alapítójaként vagy tagjaként a Csoportosuláshoz juttat, és amely kizárólag a Csoportosulás céljainak biztosítására szolgál.
6.2. Elsődleges vagyon nem adható zálogba, nem terhelhető le semmilyen módon, nem használható fel a Csoportosulás vagy harmadik fél kötelezettségeinek biztosítására, továbbá nem adható el, nem ajándékozható, nem adható bérbe vagy használatba. Az elsődleges vagyontárgyak nem képezhetik a végrehajtás, bírósági végrehajtás tárgyát és a csődvagyon részét.
6.3. Az elsődleges ingatlant szolgalmi jog terheli annak a szervezetnek a javára, amely azt a Csoportosulásba helyezte. Ezt a szolgalmi jogot be kell jegyeztetni az ingatlan nyilvántartásba.

7. A Csoportosulás a kötelezettségeiért azok jellegétől függetlenül teljes vagyonával felel. A Csoportosulás tagjai csak a betéteik mértékéig felelnek a Csoportosulás kötelezettségeiért.

8. A Törvénynek megfelelően a szlovák jog alapján létrehozott Csoportosulás tagjai a fennálló betéteik mértékéig felelnek a Csoportosulás kötelezettségeiért. Erre való tekintettel a magyar jog alapján létrehozott Csoportosulás tagjai ugyanilyen mértékben korlátozzák felelősségüket.

9. A természetes vagy jogi személyektől származó hagyaték, ajándékok és hozzájárulások elfogadásáról vagy visszautasításáról a Közgyűlés dönt.

10. Ha természetes vagy jogi személy meghatározott célra adományt vagy hozzájárulást helyezett a Csoportosulásba, a Csoportosulás csak az adományt vagy hozzájárulást tevő személy előzetes hozzájárulásával jogosult azt más célra felhasználni.

11. A Csoportosulás pénzeszközeit pénzintézeteknél vezetett számlákon tartja.

12. A Csoportosulás csak akkor folytathat üzleti tevékenységet, ha ez a tevékenység hatékonyabbá teszi vagyonának felhasználását és nem veszélyezteti a Csoportosulás célkitűzéseit.

13. A Csoportosulás nem vehet részt más személyek vállalkozásában és nem köthet csendestársi szerződést.

14. A Csoportosulás vagyona csak az Egyezményben vagy az Alapszabályban meghatározott feltételekkel összhangban, valamint a Csoportosulás kiadásainak és költségeinek kifizetésére használható fel. A Csoportosulás kiadásainak és költségeinek összegét a Közgyűlés évente határozza meg a költségvetésben a Csoportosulás működéséhez szükséges mértékben.

15. A Csoportosulás irányítását az igazgató végzi, ezt a Közgyűlés elnöke és a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

16. A Csoportosulás tagjaira a számviteli és költségvetési jogszabályok, valamint egyéb számviteli előírások, különösen a Szlovák Köztársaság jogszabályainak, különösen a többször módosított 431/2002 számú, a számvitelről szóló törvény és a többször módosított 595/2003 számú, a jövedelemadóról szóló törvény rendelkezései vonatkoznak.

17. A Csoportosulás első elszámolási időszaka a bejegyzés napján kezdődik és ugyanezen év december 31-én ér véget. Ezt követően az elszámolási időszak egybeesik a naptári évvel.

18. A Törvény 30. cikkelyének (3) bekezdése szerinti esetekben az éves beszámolót könyvvizsgálatnak kell alávetni. A pénzügyi kimutatásokat és a Törvény 30. cikkelyének (3) bekezdése szerinti könyvvizsgálói jelentést legkésőbb a következő év április 15-ig közzé kell tenni a pénzügyi nyilvántartásában.

19. A Csoportosulás legkésőbb a következő év június 30-ig éves jelentést készít. Az éves jelentést legkésőbb a következő év július 15-ig közzé kell tenni a Csoportosulás székhelyén elhelyezett nyilvános hirdetőtáblán, valamint a Csoportosulás honlapján. Az éves jelentést legkésőbb a következő év július 15-ig kell elhelyezni a számlaregiszter nyilvános részében. Az éves jelentésnek a Csoportosulás székhelyén a nyilvánosság számára hozzáférhetőnek kell lennie.

20. Az irányítási szabályok, a struktúra és a hatáskörök elosztásának részleteit a Csoportosulás szervezeti, munka- és gazdasági szabályzatában kell meghatározni.

21. A Csoportosulás köteles a vagyonkezelésével kapcsolatos információkat közzétenni az információhoz való szabad hozzáférésről, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló 211/2000. számú törvény (az információszabadságról szóló törvény) értelmében.

22. A Csoportosulás költségvetése.
22.1. A Csoportosulás a jóváhagyott éves költségvetésnek megfelelően gazdálkodik.
22.2. A Csoportosulás költségvetése tartalmazza az összes tervezett bevételt és kiadást, azt az adott naptári évre vonatkozóan kell összeállítani és jóváhagyni.
22.3. A költségvetési tervezetet az igazgató legalább két hónappal annak a naptári évnek a kezdete előtt, amelyre a költségvetést készítik, jóváhagyásra benyújtja a közgyűlésnek. A Közgyűlés legkésőbb a költségvetés elkészítésének naptári évét megelőző naptári év december 31-ig jóváhagyja a Csoportosulás költségvetését.

XI. Fejezet
EGYEZMÉNY A CSOPORTOSULÁS TAGJAINAK PÉNZBELI HOZZÁJÁRULÁSÁRÓL

1. A Csoportosulás vagyona a tagok által a Csoportosulás tevékenységének megkezdését követően pénzben befizetett hozzájárulások összértéke. A tagok egyszeri hozzájárulásának összegét 14 800,- euróban állapították meg. Új tag belépésekor a betét összege azonos, a betét lejáratát az új tagnak a Csoportosulásba történő bejegyzése napján kell meghatározni.

2. A Csoportosulás tagjai a működési költségekhez a naptári év március 31-ig a Csoportosulás bankszámlájára átutalt tagdíj formájában járulnak hozzá; ha a Csoportosulás március 31-e után jön létre, a tagdíjat a Csoportosulás bejegyzésétől számított 60 napon belül kell befizetni. Ha a tag nem teljesíti a pénzügyi hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettségét, a közgyűlés dönthet annak kizárásáról.

3. A tagdíj összegének meghatározása a közgyűlés feladata. A tagdíj összege a következő:

Város lakossága	**Tagdíj Euróban/ Város/ Év**
30001 és a felett	23000
30000 – 20000	21000
19999 – 18000	20000
17999 – 15000	17500
14999 – 10000	11000
9999 és az alatt	5500

XII. Fejezet
AZ INFORMÁCIÓK NYILVÁNTARTÁSA ÉS KÖZZÉTÉTELE

1. A Közgyűlés alapszabályai, szabályzatai, jelentései, projektjei és hirdetményei nyilvánosak.

2. A Közgyűlés jelentéseit és határozatait a titkárság tárolja. Ezekbe az iratokba előzetes írásbeli kérelem alapján bárki betekinthet és díj ellenében másolatokat kérhet. Ez a jogosultság nem vonatkozik az üzleti titoktartás hatálya alá tartozó vagy a vonatkozó jogszabályokba ütköző információk nyilvánosságra hozatalára.

XIII. Fejezet
AZ ALAPSZABÁLYOK ÉRTELMEZÉSI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSI JOGA

1. Az Alapszabály értelmezésére és alkalmazására a Szlovák Köztársaság, mint a Csoportosulás székhelye szerinti állam joga az irányadó.
2. Az Alapszabály és a kapcsolódó iránymutatások értelmezése nem lehet ellentétes a tagállamok közrendre, közbiztonságra, közegészségügyre, erkölcsre és közérdekre vonatkozó jogszabályaival. Ennek bekövetkezése esetén az adott tagállam megtilthatja a saját területén folyó ilyen tevékenységet, vagy elrendelheti a joga alapján létrehozott tagok kilépését a Csoportosulásból.
3. A fenti tilalmak nem szolgálhatnak a Csoportosulás tagjai területi együttműködésének önkényes vagy rejtett korlátozására.

XIV. Fejezet
KÖLCSÖNÖS ELISMERÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Csoportosulás nem Szlovák Köztársaság joga szerint megalakult tagjai tudomásul veszik a Szlovák Köztársaság nemzeti jogának alkalmazását – amely összhangban van az Európai Unió alkalmazandó jogával, valamint a Csoportosulás Egyezményével és Alapszabályával – a Csoportosulásra vonatkozó ügyekben.

2. A Csoportosulás nem a Szlovák Köztársaság joga szerint létrehozott tagjai elismerik a szlovák jogrendszer ellenőrző szerveinek joghatóságát a Csoportosulás ügyeiben, valamint a joghatóságuk gyakorlása során való együttműködés kötelezettségét.

3. A Csoportosulás tagjai tudatosítják, hogy amennyiben az állami jogszabályokat felváltó közösségi jogszabályokat még nem fogadták el azon a területen, amelyre a Csoportosulás

tevékenységei vonatkoznak, úgy az ilyen tevékenységekre a tagállamok között kölcsönösen alkalmazandó egyezményeket kell alkalmazni.

4. A Csoportosulás tagjai törekednek annak biztosítására, hogy a kölcsönös elismerés hatékonyan működjön a tagállamok jogszabályaiba és szabályozó hatóságaiba vetett bizalom erősítése érdekében, különösen a határokon átnyúló adminisztratív együttműködés tekintetében.

XV. Fejezet
AZ ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

1. Az Alapszabály bármilyen módosítását vagy kiegészítését írásban kell megtenni.

2. A Csoportosulás bármely tagja jogosult az Alapszabály módosítását javasolni.

3. Az Alapszabály módosítására vagy kiegészítésére vonatkozó javaslatot írásban kell kézbesíteni a Csoportosulás igazgatójához, aki a kézhezvételtől számított 15 napon belül megküldi a javaslatot észrevételezésre a Csoportosulás tagjainak, akik a kézhezvételtől számított 30 napon belül kötelesek a nekik megküldött javaslatra írásban észrevételeket tenni.

4. Az Alapszabály módosítását a közgyűlés hagyja jóvá, a jóváhagyáshoz a Csoportosulás valamennyi tagjának egyhangú hozzájárulása szükséges. Az Alapszabály módosítását a Rendelettel (4. és 5. cikk) összhangban kell végrehajtani.

5. A Csoportosulás bejegyzett adatainak módosítását, kiegészítését vagy megszüntetését az igazgatónak a bejegyzett adatok változásának a nyilvántartásba történő bejegyzésére vonatkozó javaslat formájában kell benyújtania az illetékes nyilvántartó hivatalhoz legkésőbb 30 napon belül.

XVI. Fejezet
VITARENDEZÉS

1. Amennyiben két vagy több tag között vita merül fel az Egyezmény vagy az Alapszabály értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban, a tagok ezt igyekeznek tárgyalás útján vagy egyéb békés módon rendezni.

2. Ha a vitát nem sikerül tárgyalásos vagy más békés úton rendezni, bármelyik tag a vitát a Szlovák Köztársaság illetékes bírósága elé terjesztheti elbírálás céljából.

XVII. Fejezet
ELFOGADÁS, JÓVÁHAGYÁS ÉS CSATLAKOZÁS

1. Ezt az Alapszabályt a tagok a meghatalmazott képviselőik aláírásával hagyják jóvá.

2. További tagok a Rendelet, a Törvény és az Alapszabály szerint csatlakozhatnak a Csoportosuláshoz a Csoportosulás bejegyzésének időpontjától.

XVIII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Alapszabály a Csoportosulás valamennyi tagjának meghatalmazott képviselője általi aláírás napján lép hatályba.

2. A Szlovák Köztársaság jogrendjén belül az általánosan kötelező érvényű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni a jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben.

3. Jelen Alapszabály szlovák és magyar nyelven készült. Az Alapszabály eredeti példányát megőrzés céljából a Csoportosulás igazgatójánál kell letétbe helyezni.

4. A tagok az Alapszabályt elolvasták, megértették annak tartalmát, szabad és komoly akaratuk kifejezéseként, valamint az azzal való egyetértésük jeleként a mai napon meghatalmazott képviselőik útján azt aláírták.

Komárno, dňa 2025
Komáromban, 2025….....

dr. Attila Molnár
primátor Mesta Komárom
Komárom Város polgármestere
(Maďarsko-Magyarország)

Komárno, dňa 2025
Komáromban, 2025….....

Mgr. Béla Keszegh
primátor Mesta Komárno
Rév-Komárom Város polgármestere
(Slovenská republika- Szlovák Köztársaság)

Komárno, dňa 2025
Komáromban, 2025….....

József Michl
primátor Mesta Tata
Tata Város polgármestere
(Maďarsko-Magyarország)

Komárno, dňa 2025
Komáromban, 2025….....

Zoltán Sinkovicz
primátor Mesta Kisbér
Kisbér Város polgármestere
(Maďarsko-Magyarország)

Komárno, dňa 2025
Komáromban, 2025….....

Ing. Béla Halász
primátor Mesta Kolárovo
Gúta Város polgármestere
(Slovenská republika- Szlovák Köztársaság)

Komárno, dňa 2025
Komáromban, 2025….....

Károly Takács
primátor Mesta Oroszlány
Oroszlány Város polgármestere
(Maďarsko-Magyarország)

Komárno, dňa 2025
Komáromban, 2025…….....

Zoltán Molnár
primátor Mesta Nesvady
Naszvad Város polgármestere
(Slovenská republika- Szlovák Köztársaság)

Príloha č. 1 k Stanovám

Zoznam členov
Európskeho zoskupenia územnej spolupráce Pons Danubii, s ručením obmedzeným

1. Mesto Komárno (Slovenská republika), (rozloha 10 281 ha)
2. Mesto Komárom (Maďarsko), (rozloha 7 020 ha)
3. Mesto Tata (Maďarsko), (rozloha 7 817 ha)
4. Mesto Kisbér (Maďarsko), (rozloha 5 217 ha)
5. Mesto Kolárovo (Slovenská republika), (rozloha 10 682 ha)
6. Mesto Oroszlány (Maďarsko), (rozloha 7 600 ha)
7. Mesto Nesvady (Slovenská republika), (rozloha 5 876 ha)

Az Alapszabály 1. számú melléklete

A Pons Danubii Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás tagjainak jegyzéke

1. Rév-Komárom Város (Szlovák Köztársaság), (területe: 10 281 ha)
2. Komárom Város (Magyarország), (területe: 7 020 ha)
3. Tata Város (Magyarország), (területe: 7 817 ha)
4. Kisbér Város (Magyarország), (területe: 5 217 ha)
5. Gúta Város (Szlovák Köztársaság), (területe: 10 682 ha)
6. Oroszlány Város (Magyarország), (területe: 7 600 ha)
7. Naszvad Város (Szlovák Köztársaság), (területe: 5 876 ha)